* * *

ـــ شرح طريقة استخدام ـ

ـ برنامج كنترول أبي الحسن إصدار (١٣) ـ

الفهرس

((**اضغط على الرابط المطلوب للإنتقال إليه مباشرة**))

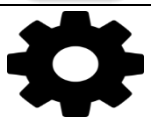
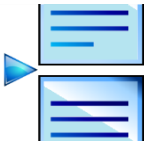
- أولا : أهم الرموز والايقونات ببرنامج كنترول أبي الحسن إصدار (١٣) ووظيفة كل منها.
- ثانيا : بعض اختصارات لوحة المفاتيح المهمة ، الخاصة ببرنامج كنترول أبي الحسن إصدار (١٣).
- ثالثا : تعريف لكل حالة من حالات قيد الطالب.
- رابعا : الشرح
- البدء فى ادخال البيانات فى البرنامج.
- تسجيل اسماء الطلاب وبياناتهم.
- عمل الأرقام السرية.
- رصد درجات أعمال السنة (ملفات الإنجاز).
- عمل جدول الامتحانات.
- إنشاء وتوزيع اللجان.
- طباعة اللجان.
- أرقام جلوس الطلاب.
- رصد درجات أعمال السنة والتحريري نصف العام وأخر العام.

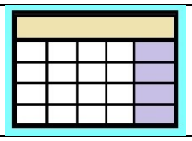
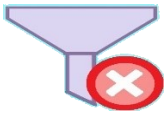
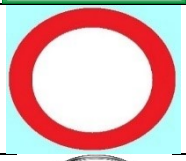
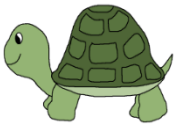
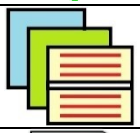
- طلاب الدمج
- طلاب المنازل
- الطلاب المحولين لمدارس أخري

- استخراج الطلاب الأوائل .
- شهادات (نصف العام واخر العام والدور الثاني).
- احصائيات (نصف العام واخر العام والدور الثاني).
- قواعد المراجعة النهائية (الرفع).
- طباعة الناجحون والرسيوان أخر العام.
- كنترول الدور الثاني.
- ملاحظات عامة.
- طريقة حساب درجة الطالب.
- طريقة سحب واستيراد البانات من ملف كنترول تالف او اصدار قديم.
- بعض المشكلات وحلولها.

أولا : أهم الرموز والايقونات .

ببرنامج كنترول أبي الحسن إصدار (١٣) ووظيفة كل منها .

م	الرمز	الوظيفة فى برنامج كنرول أبى الحسن
١.		الذهاب إلى القائمة الرئيسة.
٢.		إظهار لوحة التحكم الخاصة بالورقة الحالية .
٣.		معاينة قبل الطباعة.
٤.		طباعة (ورقة واحدة) أو مجموعة واحدة من الشهادات أو لجنة واحدة أو أوائل مادة واحدة ...إلخ.
٥.		طباعة (جميع الأوراق مرة واحدة بشكل متتالى) مثال طباعة جميع اللجان / الأوائل / الشهادات / أرقام الجلوس / أرقام الجلوس+الجدول / بيان حالة طالب / اخطار بمواد الرسوب ...إلخ.
٦.		طباعة على حجم كبير (تحديد الحجم ٦٠×٩٠ سم) وهى خاصة بكنترول اخر العام الكبير فقط، ويلزم وجود طابعة مناسبة لهذا الحجم.
٧.		تصدير الصفحة الحالية إلى ملف PDF ، وسيتم ذكر المسار.
٨.		تصدير الملفات كـ PDF (جميع الأوراق مرة واحدة بشكل متتالى) جميع اللجان / الأوائل / الشهادات / أرقام الجلوس / أرقام الجلوس+الجدول / بيان حالة طالب / اخطار بمواد الرسوب ...إلخ.
٩.		تحويل الصفحة الحالية إلى ورقة اكسيل منفصلة عن البرنامج (بدون حماية) ، فيمكن التحكم فيها بسهولة.
١٠.		للانتقال لعرض فواصل الصفحات / العرض العادي ، فيتم اظهارها ويمكن تغييرها موضعها وسحبها والتحكم فيها لضبط طباعة الصفحة.
١١.		لحفظ الملف ، كما يمكن الحفظ بالضغط علي (CTRL+S).

١٢.		ضبط ارتفاعات الصفوف وحجم الخط بورقة الكنترول الرئيس بحيث تعود بالشكل الافتراضى لها.
١٣.		إلغاء عمل فلترة للفصول فى الكشوف وبالتالى ظهور جميع الفصول وجميع الطلاب الكشوف
١٤.		تعيين نطاق الطباعة للصفحة الحالية
١٥.		وضع / إزالة الدوائر الحمراء على مواد الرسوب
١٦.		لتجهيز الرقم السرى الخاص بالمادة التى سيتم رصدها (ويتطلب عمل وتجهيز الارقام السرية أولا)
١٧.		انقر عليها عند تغيير حالة طالب أو أكثر إلى (حول) بعد نصف العام ، وسيتم رصد (ح) بشكل تلقائى فى جميع درجاتة الخاصة بالنصف الدراسي الثانى (تحريري / تقويمات /...)
١٨.		وقف الحساب التلقائي للمعادلات وبالتالي تسريع عملية الرصد. وينصح بتفعيلها خاصة مع الاجهزة القديمة البطيئة.
١٩.		عمل الحسابات بصورة تلقائية فورية ، وهو الوضع الأفتراضى بالبرنامج ، وسيكون الرصد أبط خاصة مع الأجهزة القديمة وذات الذاكرة RAM المنخفضة.
٢٠.		توزيع اللجان وتحديد اماكنها (مطلوب فقط كتابة العدد بكل باللجنة / اختيار مكان ومقر اللجنة).
٢١.		البحث عن شهادة أوعدة شهادات (يمكن كتابة اكثر من طالب / أو نفس الطالب اكثر من مرة للحصول على اكثر من شهادة).
٢٢.		الخروج من شهادة البحث عن طالب (ذات الورقة الواحدة) والعودة إلى نظام الشهادات الكاملة المتتالية ٢٠-٣٠ شهادة (١٠ أوراق).
٢٣.		تحويل الطلاب الأوائل إلى ملف صورة ، فيمكن نشرها ورفعها بسهولة على صفحات الانترنت والتواصل الاجتماعي).
٢٤.		لإصلاح مشكلة ظهور الرسالة #REF# فى بعض الخلايا ببعض الصفحات ، وتوجد فى نافذة ضبط وتحكم .
٢٥.		مسح المعادلات بالصفوف الزائدة (غير المستخدمة) فى الأوراق والكشوف. فيتم تقليص مساحة البرنامج ، وجعلة يعمل بشكل أسرع نسبيا .

ثانيا : بعض اختصارات لوحة المفاتيح المهمة ، الخاصة ببرنامج كنترول أبي الحسن إصدار (١٣)

عند تطبيق هذه الاختصارات يجب ان تكون اللغة هي English كما بالشكل ويمكن عمل ذلك من (Alt + Shift يمين)





ننقر على اللغة فى شريط المهام ونختار اللغة المطلوبة

١.	CTRL + SHIFT ↑ + S	اظهار شريط الادوات والأيقونات الموجود بأعلى البرنامج
٢.	CTRL + SHIFT ↑ + U	إيقاف والغاء الحماية عن ورقة العمل النشطة الحالية (وتستخدم فى حالة الضرورة القصوى فقط)
٣.	CTRL + SHIFT ↑ + P	إرجاع الحماية لورقة العمل النشطة الحالية
٤.	CTRL + S	عمل حفظ للملف
٥.	CTRL + P	اظهار مربع الطباعة الخاصة ببرنامج اكسيل (لطباعة عدد محدد من الاوراق وتحديد عدد النسخ ...إلخ)

ثالثا : تعريف لكل حالة من حالات قيد الطالب ((حسب البرنامج))

ويجب مراعاة ذلك عند اختيار حالة قيد الطالب فى البيانات الاساسية

المستجد / المنقول = هو الطالب الناجح من العام السابق.

باق = حضر كل أو بعض الامتحانات ورسب في العام السابق.

منازل = طالب من خارج المدرسة .

منقطع = الذى تغيب العام السابق في جميع امتحانات الدور الأول والدور الثاني.

حول = الطالب الذى امتحن نصف العام الحالي بالمدرسة ثم حول لمدرسة اخري.

وسيعمل البرنامج وفق الجدول الآتي :

الصف الأول والثاني الإعدادي					
	مستجد	منقول	باق	منقطع	منازل
ناجح	ناجح ومنقول	ناجح ومنقول	ناجح ومنقول	ناجح ومنقول	ناجح ومنقول
راسب	راسب ويبقى للإعادة	راسب ويبقى للإعادة	راسب ويحول للمدارس المهنية	راسب ويحول للمدارس المهنية	راسب ويبقى للإعادة
غ	راسب ويبقى للإعادة	راسب ويبقى للإعادة	راسب ويحول للمدارس المهنية	راسب ويحول للمدارس المهنية	راسب ويبقى للإعادة

رابعاً : الشرح

نصائح عامة قبل العمل على البرنامج كنترول أبى الحسن واستخدامه :

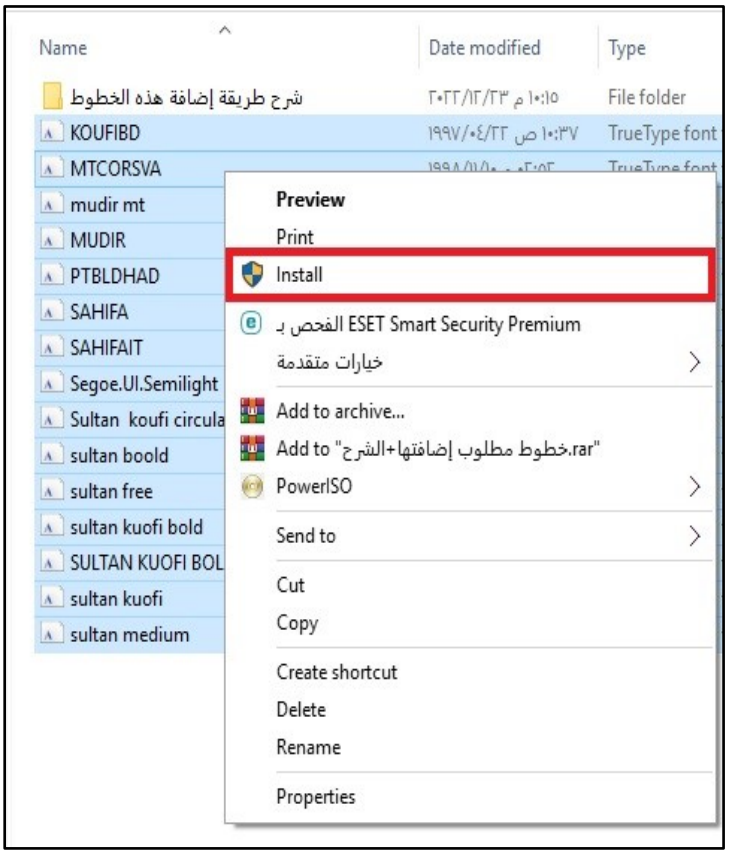
١- يفضل تثبيت نسخة أوفيس ٢٠١٠ (Office 2010) – ذات الواجهة الانجليزية (يمكنك عند التثبيت لحزمة أوفيس ، تثبيت البرامج الاساسية فقط مثل (Word – Excel – PowerPoint – Access …).

✓ يمكنك تحميل نسخة أوفيس ٢٠١٠ – انجليزى من هذا الرابط (ومعها ملف التفعيل للنسخة)
https://www.mediafire.com/file/1ilb459o39v1jfh/OFFICE+2010+Professional.rar?ssl=1

✓ في حال كنت تستخدم نظام تشغيل Win Xp وحدثت مشكلة في تثبيت نسخة Office 2010 فيمكنك حلها بعد تحميل هذا الملف من الرابط التالي (وبه الشرح) http://bit.ly/2BgKwT2

٢- فك الضغط عن نسخة برنامج كنترول أبى الحسن المضغوطة المحملة من الانترنت ، و اشتغل من النسخة المفكوكة (ملف اكسيل أخضر اللون).

٣- فى حال كنت ستعطى نسخة من برنامج الكنترول لأحد الزملاء أو احد المدارس (خاصة التى ليس لديها انترنت) فأعط له نسخة من المجلد المضغوط المحمل من الانترنت والذى يحتوى على البرنامج والملفات الاخرى المساعدة.



٤- اضف الخطوط المرفقة مع البرنامج ، حتى تظهر الارقام والعناوين والاسماء بشكل واضح.

طريقة إضافة الخطوط :

ولإضافة هذه الخطوط إلى المجلد Fonts الموجود في لوحة التحكم (Control Panel) >> نفك الضغط عن مجلد الخطوط المرفق مع البرنامج >> افتح المجلد الذى به مجموعة الخطوط >> حدد جميع هذه الخطوط (كما بالصورة) >> بزر الفأرة الايمن على التحديد >> اختر (تثبيت / Install).
إذا ظهرت اى رسالة تطلب باستبدال الخطوط >> فانقر نعم

٥- أعمل نسخة مستقلة لكل صف من البرنامج مثال (كنترول ٣ إبتدائى -٢٠٢٥م / كنترول ٦ إبتدائى ٢٠٢٥م).

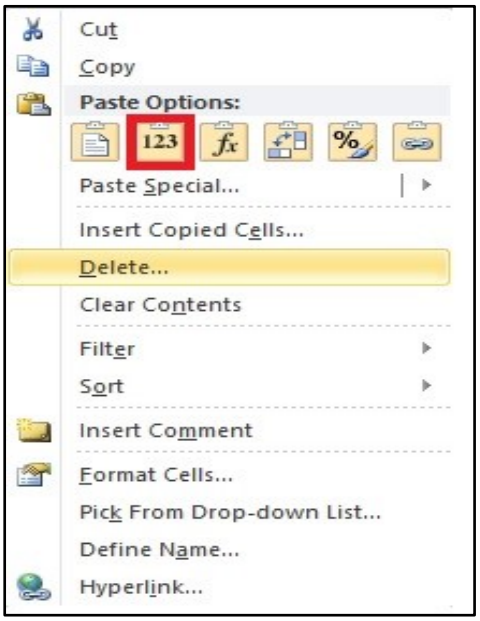
٦- لاتضع ملف البرنامج فى مسار طويل جدا (أى مجلد داخل مجلد داخل مجلد ذات اسماء طويلة) ، لانه سيؤثر على عمل وتصدير ملفات PDF ، لان المسار لو زاد عن ٢٥٥ حرف ، فقد لا يتم تصدير وحفظ هذه الملفات.

٧- يفضل وضع ملفات الصفوف المختلفة فى مجلد واحد (يسمى كنترول ٢٠٢٥م مثلا) فى مسار مباشر أو قصير مثال : المشغل D:\ أو المشغل E:\ مثلا.

٨- بعد نهاية الرصد والعمل اليومى فى الكنترول ، خذ نسخة من ملفات العمل بشكل يومى على فلاشة ، تحسبا لحدوث تلف فى الملفات أو جهاز الكمبيوتر.

٩- يفضل تسمية كل نسخة بتاريخ عملها مثال (كنترول ١ ع – ١٥-١-٢٠٢٥م)

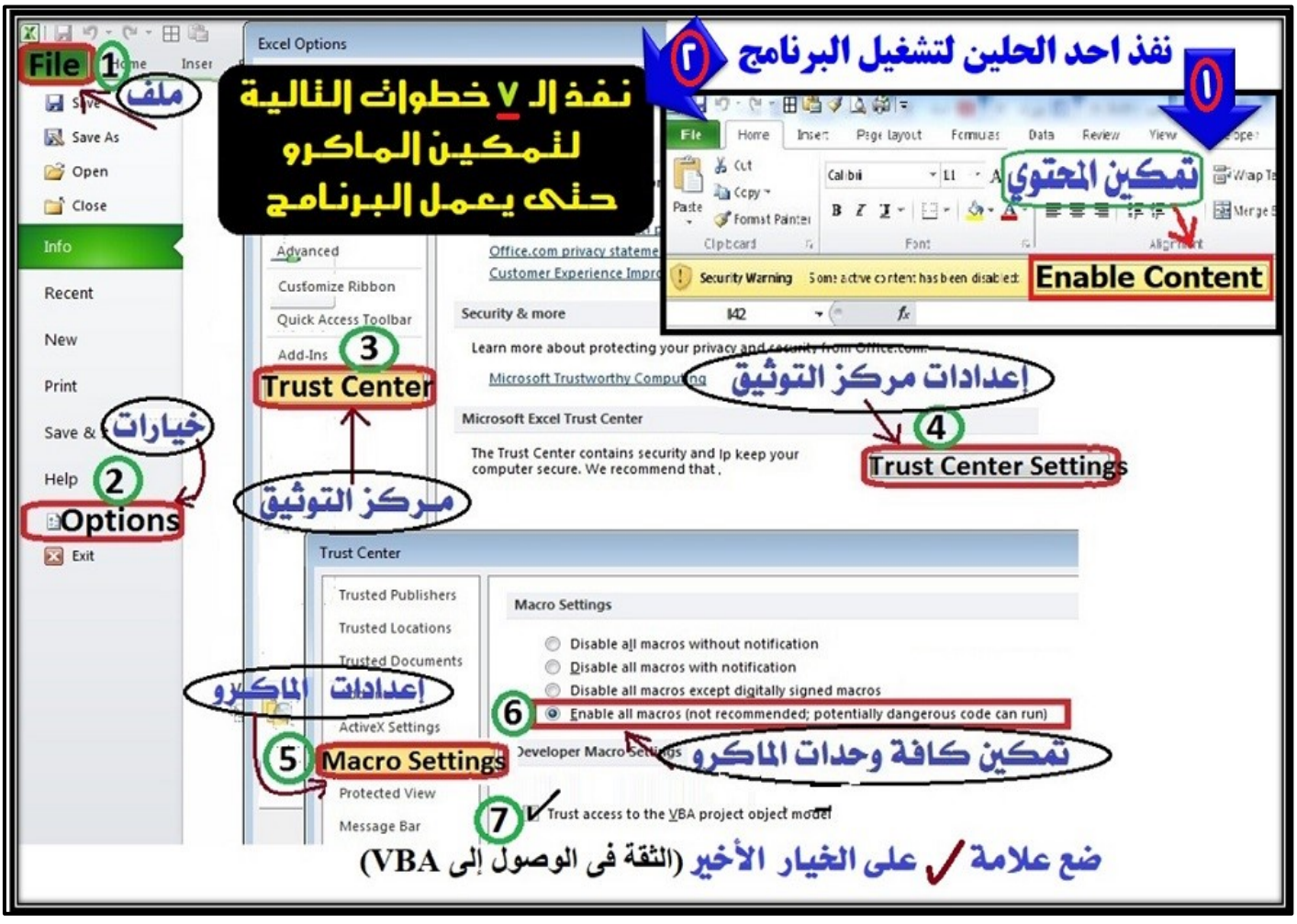
١٠- قبل البدء فى العمل على ملف الكنترول فى اليوم التالى ، أعمل نسخة من أخر ملف اشتغلت عليه وهو هنا الملف السابق وغير اسمه الى تاريخ اليوم الحالى
مثال :(كنترول ١ ع – ١٦-١-٢٠٢٥م) ، وهكذا كل يوم.



١١- فى حال لصق اى بيانات من خارج البيانات (اسماء / ارقام قومية / النوع / الجنسية /
بعد عمل النسخ ، فيجب ان نختار لصق خاص >> نوع اللصق >> قيم (١ ٢ ٣) كما بالصورة.
لان اى نوع أخر من اللصق قد يتسبب فى مشكلات منها قفل واغلاق الخلايا وعدم السماح بالكتابة فيها مرة أخري مستقبلا.

١٢- إذا ظهرت هذه الشاشة عند تشغيل البرنامج لأول مرة ، والتي تطلب تمكين الماكرو، يمكنك اتباع الخطوات الـ (٧) السبعة الموضحة في الصورة.

١٣- والاسهل أن تنقر على الزر (تمكين المحتوى / Enable Macro) والموجود فى الشريط الأصفر.





١٤- عند تشغيل البرنامج ستطالب بكلمة مرور (هذه النسخة المحملة ، ليس لها كلمة مرور، أدخل مباشرة).

- يمكنك وضـــع كلمة مرور للبرنامج أضـــغط (تغيير كلمة المرور) ثم ضع كلمة المرور الجديدة.

- كما يمكنك جعل البرنامج بدون كلمة مرور عن طريق >> تغيير كلمة المرور<< لاتضـــع كلمة مرور .

ـ البدء فى ادخال البيانات فى البرنامج ـ

- يفضل ان تدخل البيانات بنفس الترتيب الموجود على واجهة البرنامج من ١ الى ٨ .



الفهرس

في البداية وفي نافذة ((ضبط وتحكم))

فى التبويب ((١)) بيانات أساسية

ادخل البيانات الأساسية الخاصة بمدرستك (كما بالشكل) >>

- اسم المحافظة.
- اسم الادارة التعليمية.
- اسم المدرسة.
- اختيار العام الدراسي.
- اختيار الصف الدراسي.
- حساب سن الطالب فى
- تحديد اليوم والتاريخ الذى ستبدأ فيه امتحانات الدور الثانى أو اختيار لم يتم تحديدها بعد.
- بداية ارقام الجلوس فيمكن ان تبدأ احد الصفوف من رقم جلوس ١ وصف أخر من ٣٠١ أو ٥٠١ مثلا.
- نسبة النجاح فى الجودة للمدارس الداخلة فى الجودة (وهى ٦٥٪ حسب القانون الان).
- بعد عمل التعديلات >> اضغط الزر تعديل



فى التبويب (٢) >> درجات المواد

- يمكنك تعديل الدرجات للمواد – فى حال صدور قرار وزارى بذلك ، وإلا اتركها كما هي.
- كما يمكنك تفعيل مادة المواظبة والسلوك وجعل النهاية الكبرى لها = ٥ والصغرى = ٠ كما هو موضح بالشكل >> ثم النقر على ذلك تعديل >> وستظهر الدرجات الخاصة برصد المواظبة والسلوك فى الكشوف والشهادات والأوراق المختلفة.

ملحوظة : تم الغاء مادة السلوك والمواظبة لاحقا فى القرارات الوزارية الاخيرة.



فى التبويب ((٣)) >> تفريغ الدرجات نسخ البيانات >> يمكنك عمل مايلى :

- مسح وتفريغ بيانات / الاسماء / الدرجات في ملف برنامج الكنترول.
- استيراد البيانات والدرجات من ملف أخر (يوجد شرح تفصيلى له فى نهاية هذا الملف).
- مسح المعادلات بالصفوف الزائدة (غير المستخدمة) فى الأوراق والكشوف.وبالتالى تقليص مساحة البرنامج ، وجعلة يعمل بشكل أسرع نسبيا.
- مع العلم ان البرنامج مجهز لعدد ١٠٠٠ طالب فى الصف الواحد
 - فلو اعتبرنا ان عدد الطلاب المسجلين بالصف لديك = ٢٠٠ طالب فقط ،
 - فسيقوم البرنامج بتجهيز ٢٠٠ صف + ٢٠ احتياطى تحسبا لاضافة طلاب اخرين = ٢٢٠ صف
 - مع حذف الصفوف الزائدة وهى هنا (١٠٠٠ – ٢٢٠) = ٧٨٠ صف غير مستخدمة
 - والهدف من هذا تقليل مساحة البرنامج ، وتسريعه.



فى التبويب ((٤)) >> إظهار / إخفاء بنود + التوقيعات >> يمكنك عمل مايلى :

- التحكم فى إظهار/إخفاء النص كنترول أبى الحسن فى الشهادات المختلفة.
- التحكم فى إظهار/إخفاء أعمدة ترتيب الطلاب فى الكشوف ، و ترتيب الطالب فى الشهادات.
- إظهار أحد البيانات الاتية فى الكشوف مع بيانات الطلاب (الرقم القومى / كود الطالب / تاريخ الميلاد وسن الطالب)
- إظهار / إخفاء عمود الفصل فى الكشوف.
- تلوين رووس الاعمدة فى الكشوف والشهادا واللجان ، أو تكون ابيض وأسود بدون تلوين عند طباعتها.
- تسمية (ملفات الانجاز / اختبار نصف العام اخر العام) بالتسمية المناسبة مثل – اعمال السنة – تقويمات – التقويم الشامل – اختبار تحريري....الخ.
- كتابة نص معين يظهر تحت (رقم الجلوس + الجدول) كتعليمات او ارشادات للطلاب.
- كتابة التوقيعات التى ستظهر اسفل الكشوف والاوراق المختلفة (٣ اجزاء اسفل الورقة، يمين – وسط يسار الورقة).مثل ((املاه / راجع الاملاء – كتبه/ راجع الكتابة - رئيس لجنة النظام والمراقبة – مسئول الحاسب – مدير المدرسة إلخ)) مع امكانية كتابة الوظيفة / الاسم ليظهر بشكل ثابت.



تسجيل أسماء الطلاب وبياناتهم .

- فى البداية ادخل أسماء الطلاب وبياناتهم ، ولعمل ذلك فهناك اكثر من طريقة :



الطريقة الأولى : كتابة الاسماء يدويا أو نسخها من ملف خارجى.

- من واجهة البرنامج >> نختار {٢} [[تجهيز وترتيب الأسماء]]
- جهز الاسماء إذا كانت موجودة لديك في قوائم



- فى البداية امسح اى بيانات موجودة سابقا فى الورقة عن طريق الخطوة {١} مسح وتفريغ هذه البيانات.

- انسخ الاسماء من الملف الخارجي على مرة واحدة أو عدة مرات.
بزر الفأرة الايمن >> نسخ Copy
- ثم اضغط على الخطوة {٢}-(لصق الاسماء من خارج البرنامج) في كل مرة.

- بعد الانتهاء من نسخ الاسماء ، اكمل باقى البيانات الخاصة بنوع وفصل كل طالب.

- بالنسبة لبيان النوع : اكتب ١ للذكر ، ٢ للانثى .
- أما بيانات الفصل فاكتب رقم الفصل فقط مثال طالب بفصل سادسة ثانى ٦-٢ اكتب ٢
- يفضل مسح طلاب المنازل من هذه الورقة ،على ان يتم كتابتهم يدويا فى نهاية القائمة فى ورقة البيانات الاساسية فيما بعد (كنوع من تنظيم العمل).
- فى الخطوة {٣} لترتيب الاسماء ، فهناك اربع طرق لترتيب الأسماء، يمكنك اختيار أحدها.



- بعد الانتهاء من ترتيب الاسماء بالطريقة التى تريدها.
- نفذ الخطوة { ٤}، حيث سيتم نسخ هذه الأسماء إلى ورقة البيانات الأساسية.

بيانات طلاب الصف الخامس الإبتدائي ٢٠٢٣-٢٠٢٤م

حساب سن الطالب

م	رقم جلوس	اسم الطالب	الرقم القومي	كود الطالب	النوع	الفصل	حالة القيد	الديانة	طلاب الدمج	الجنسية	تاريخ ميلاد الطالب	يوم	شهر	سنة
١	١	ابراهيم سعد عبدالصبور	٣١٠٠٧٢٠٢٧٠٣٤١٣	٤٨٦٩٦٦٩٢٠	ذكر	(٥-٢)	باق	مسلم			٢٠١٠/٠٧/٢٠	١١	٢	١٣
٢	٢	احمد امير عبدالحميد	٣١١١٠٠١٢٧١٨٧٥٤	٤٧٢٨٣٠٠٦٧	ذكر	(٤-٥)	مستجد	مسلم			٢٠١١/١٠/٠١	٠	٠	١٢
٣	٣	احمد جمال محمد احمد	٣١١٠٩٢٣٢٧٠٠٧١٨	٤٧٢٧٩٦١٧٨	ذكر	(٥-٢)	مستجد	مسلم			٢٠١١/٠٩/٢٣	٨	٠	١٢
٤	٤	احمد حمدون احمد على	٣١١٠٨٠١٢٧١٨١٩٩	٤٧٢٧٩٣٩٥٤	ذكر	(٤-٥)	مستجد	مسلم			٢٠١١/٠٨/٠١	٠	٢	١٢
٥	٥	احمد خالد محمد عبد العزيز اسماعيل	٣١١٠٩٢٠٢٧٠٢٥٩٧	٤٧٦٩٤٩٠٥٩	ذكر	(٥-٢)	مستجد	مسلم			٢٠١١/٠٩/٢٠	١١	٠	١٢
٦	٦	احمد ربيع محمد قاسم	٣١١٠٧٠٩٢٧٠١٢٥٢	٤٧٢٧٩٣٩٣٠	ذكر	(٣-٥)	مستجد	مسلم			٢٠١١/٠٧/٠٩	٢٢	٢	١٢
٧	٧	احمد رمضان ضمراني قاسم عبد الكريم	٣١٠١٢١٢٢٧٠١٥٥٣	٤٧٥٦٩٢٢٠٩	ذكر	حول	حول	حول			٢٠١٠/١٢/١٢	١٩	٩	١٢
٨	٨	احمد عبد الهادى هاشم حسين احمد	٣١١٠٣٢٤٢٧٠١٢٣٤	٤٧٦٧٥٩١٥٣	ذكر	(٥-٢)	مستجد	مسلم			٢٠١١/٠٣/٢٤	٧	٦	١٢
٩	٩	احمد كرم عارف همام على	٣١١٠١٢١٢٧٠٠٧٩٦	٤٦٧٣٩٠٢٥٩	ذكر	(٥-٢)	مستجد	مسيحى			٢٠١١/٠١/٢١	١٠	٨	١٢
١٠	١٠	احمد محمد عبد الوهاب محمد	٣١٠٠٤٢٣٢٧٠٠٢٧٤	٤٨٦٩٦٦٩٤٨	ذكر	(٥-١)	باق	مسلم			٢٠١٠/٠٤/٢٣	٨	٥	١٣
١١	١١	احمد محمد عمران احمد محمد	٣١٠١١٢٨٢٧٠٠٢٩٨	٤٦٨٥٢٩٩١٩	ذكر	(٣-٥)	مستجد	مسلم			٢٠١٠/١١/٢٨	٣	١٠	١٢
١٢	١٢	احمد محمد مصطفى السمان على	٣١٠١١٠٣٢٧٠٠٦٣٢	٤٦٨٥٣١١١٧	ذكر	(٣-٥)	مستجد	مسيحى			٢٠١٠/١١/٠٣	٢٨	١٠	١٢
١٣	١٣	ادهم حمدى محمود محمد على	٣١١٠٥١٣٢٧٠٠١١١	٤٧٦٧٥٨٢٨٧	ذكر	(٥-٢)	مستجد	مسلم			٢٠١١/٠٥/١٣	١٨	٤	١٢
١٤	١٤	ادهم شريف محسن السيد حسن	٣١٠١١٢٥٢٧٠٠٩٧٨	٤٧٢٨٩٧١٠٧	ذكر	منازل	منازل	مسلم			٢٠١٠/١١/٢٥	٦	١٠	١٢
١٥	١٥	ادهم عبد المحسن سيف الدين مصطفى احمد	٣١١٠٧٢٠٢٧٠١٩٩٧	٤٧٢٧١٣٤٠٤	ذكر	(٥-١)	مستجد	مسلم			٢٠١١/٠٧/٢٠	١١	٢	١٢
١٦	١٦	ادهم محمد احمد محمد	٣١١٠٨٠١٢٧٠١٩١١	٤٧٥٧٠١٧٣٥	ذكر	(٣-٥)	مستجد	مسلم			٢٠١١/٠٨/٠١	٠	٢	١٢
١٧	١٧	اشرف محمد عبد الراضى رمضان	٣١١٠١٠١٢٧٢٤٥١٨	٤٧٢٧٩٣٣٣٧	ذكر	(٥-٢)	مستجد	مسلم			٢٠١١/٠١/٠١	٠	٩	١٢

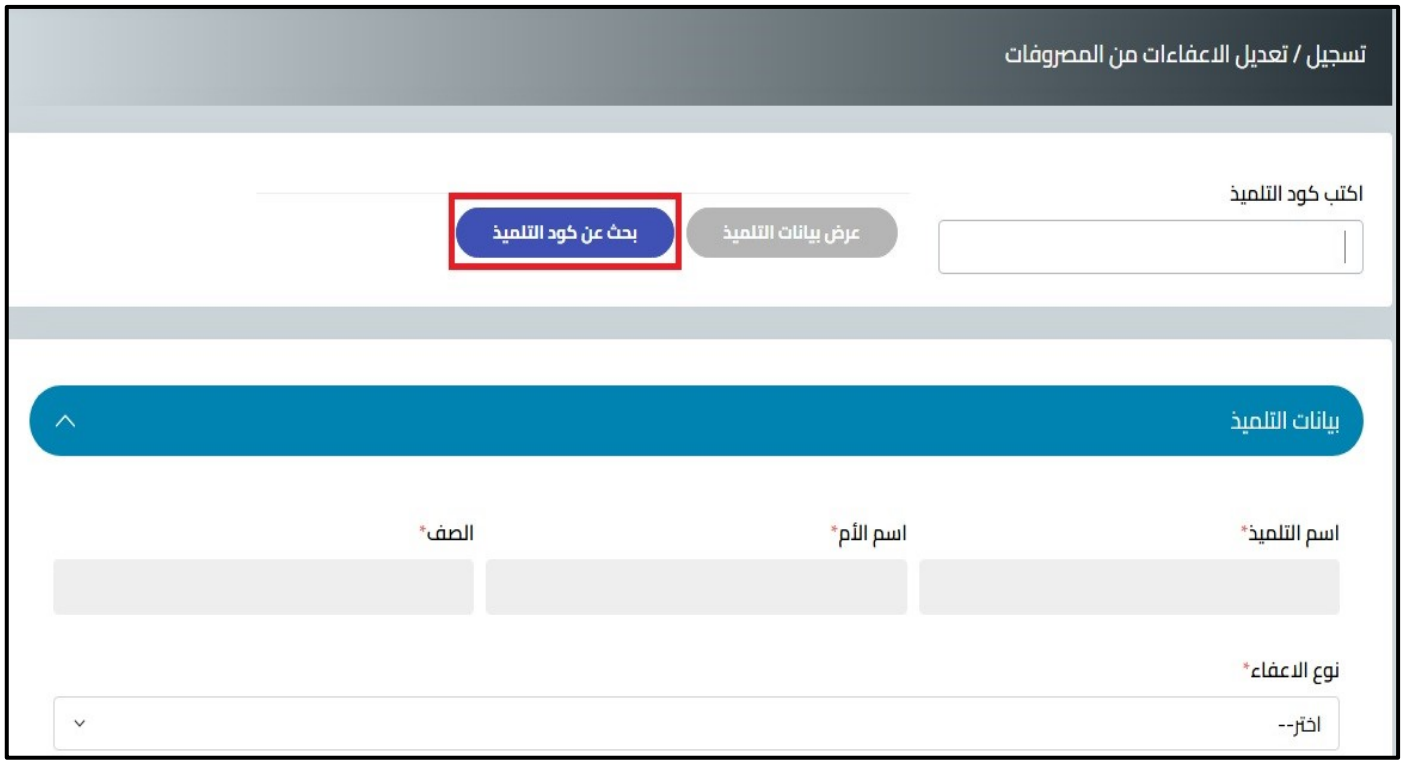
- قم باستكمال باقي البيانات بالاختيار من القائمة المنسدلة الخاصة بالبرنامج مثل (حالة القيد ، الديانة ، اختيار طلاب الدمج ، الجنسية ، تاريخ الميلاد)
- للحصول على إحصائيات دقيقة يفضل ملء جميع البيانات ، وبكل دقة.
- جميع البيانات اختيارية أي يمكنك كتابتها أو تركها ماعدا (اسم الطالب ، الحالة) فلابد من كتابتهما.

الطريقة الثانية : نسخ البيانات من موقع وزارة التربية والتعليم.

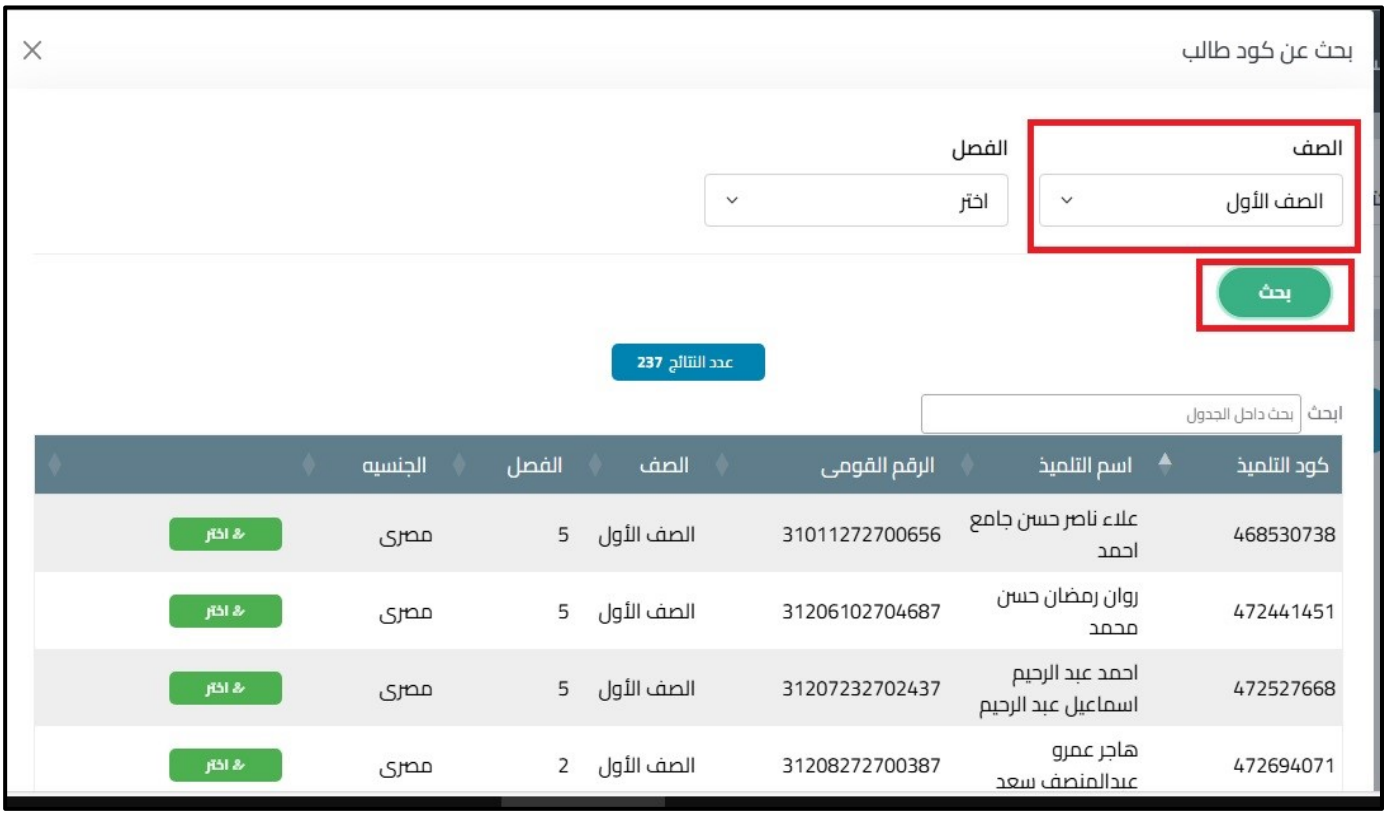
- يمكنك الاستعانة بمسئول الاحصاء أو أخصائى تكنولوجيا التعليم أو معلم الحاسب بمدرستك لعمل هذه الطريقة.
- ادخل على موقع الوزارة >> بيانات التلميذ
- يمكن ذلك من خلال النقر على هذا الرابط (رابط موقع بيانات التلميذ ٢٠٢٤) https://student.emis.gov.eg/login
- ستطالب باسم مستخدم وكلمة مرور ، خاصة بالمدرسة ، ادخل هذه البيانات.
- من بيانات التلميذ >> من قائمة الغياب والإعفاءات >> اختر منها تسجيل تعديل الاعفاءات من المصروفات.



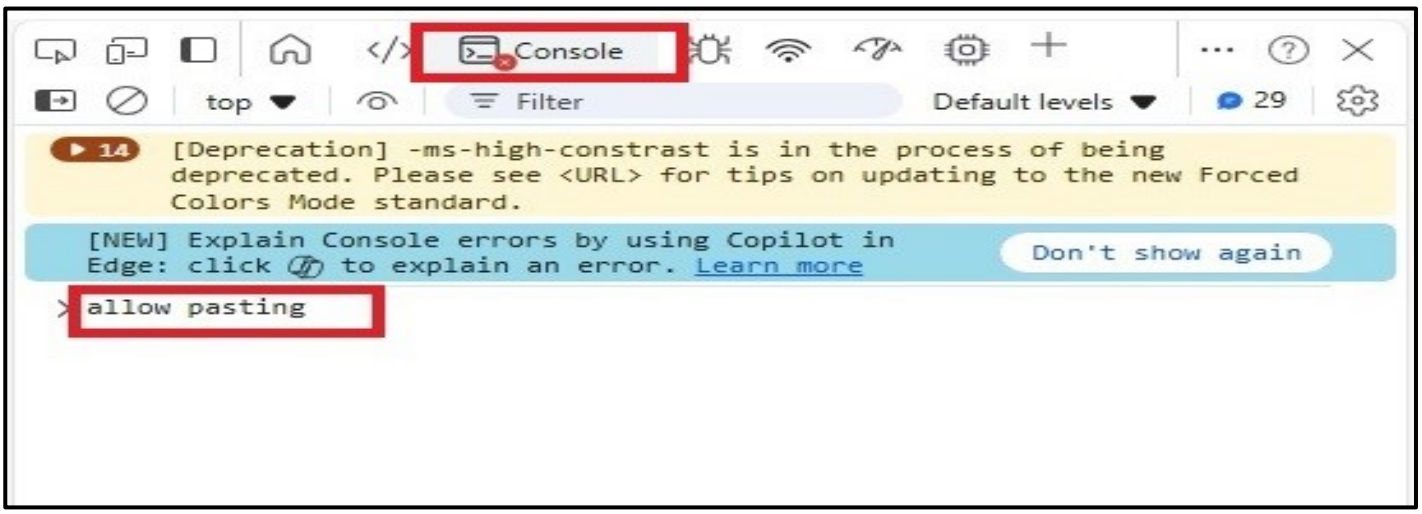
- انقر على ((بحث عن كود التلميذ)).



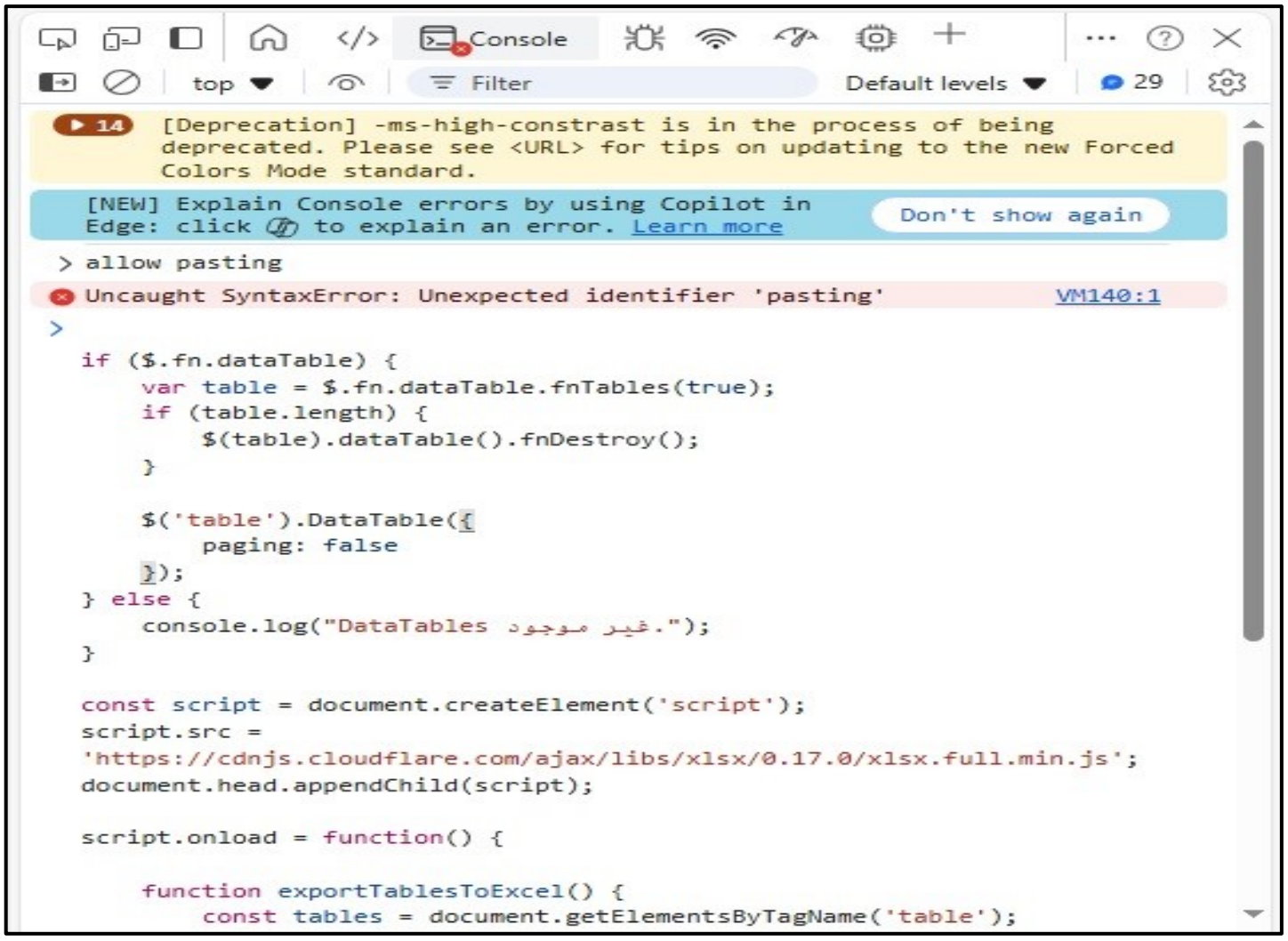
- اختر الصف المطلوب >>> ثم بحث



- لاحظ أن موقع الوزارة هذا العام ٢٠٢٤م /٢٠٢٥م يسمح بنسخ عدد (١٠) طلاب فى الورقة بحد اقصى فى المرة الواحدة ، وللتغلب على هذا المشكلة ونسخ البيانات مرة واحدة خاصة فى المدارس ذات العدد الكبير **نقوم باضافة كود معين لصفحة الوزارة**
- ولإضافة هذا الكود نتبع الخطوات التالية:
- ننقر المفتاح F12 من لوحة المفاتيح أو الاختصار Ctrl+Shift+I
- ستظهر نافذة التعليمات البرمجية الموضحة.
- نقوم بالنقر على Console.
- نكتب هذا السطر أولا للسماح بالنسخ واللصق (كما هو موضح بالصورة).
- Allow Pasting
- ثم ننقر المفتاح Enter من لوحة المفاتيح.



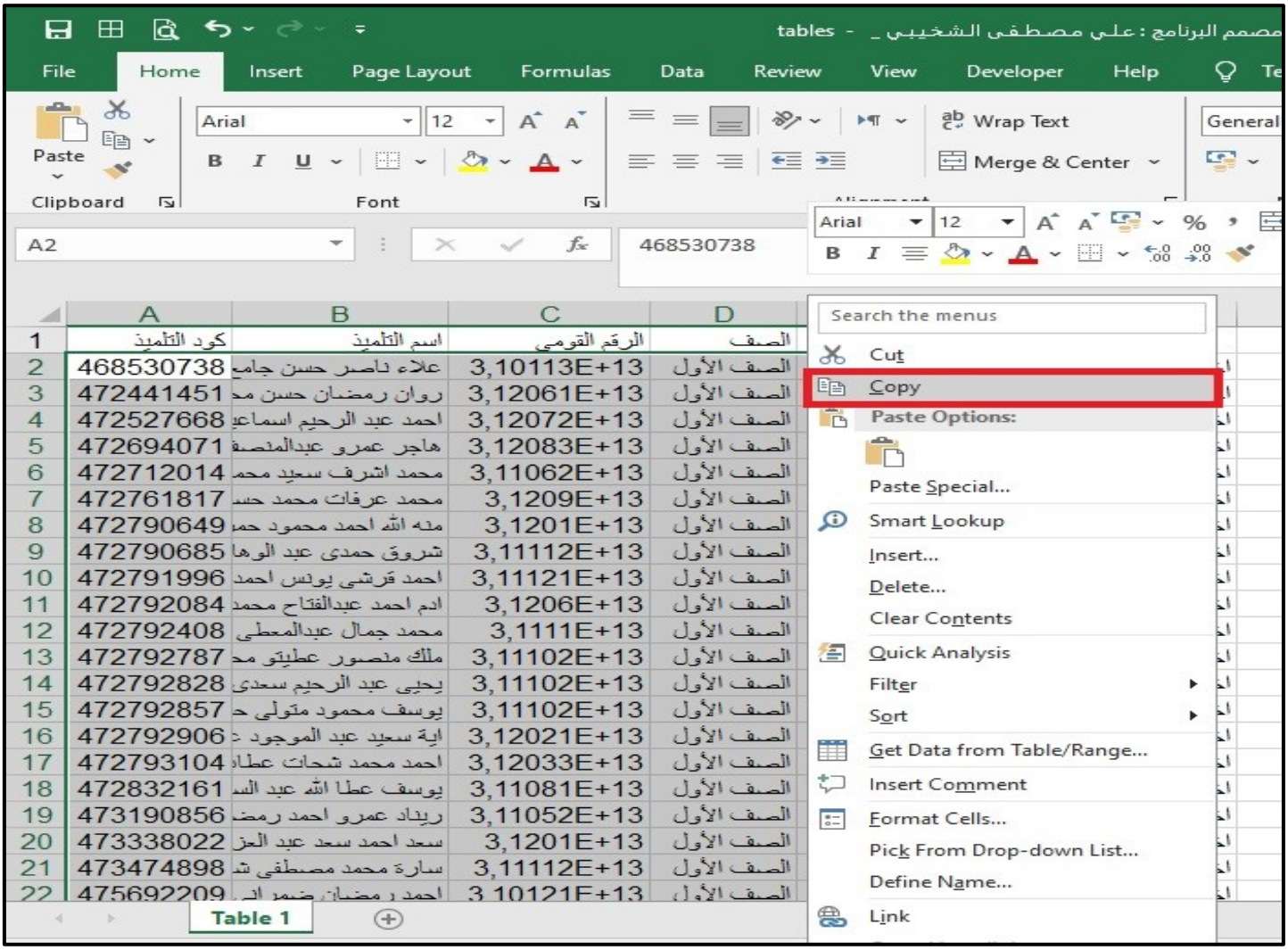
- ننسخ الكود عن طريق تحديده بالكامل ثم Ctrl+C
- نقوم بلصق الكود فى نهاية صفحة التعليمات البرمجية عن طريق Ctrl+V من لوحة المفاتيح
- ملحوظة : الكود مرفق مع ملف برنامج الكنترول



- بعد لصق الكود ننقر المفتاح Enter من لوحة المفاتيح.
- ستظهر نافذة لحفظ بيانات الطلاب كملف اكسيل.



- احفظ الملف واعطة اسم مناسب
- افتح ملف الاكسيل الناتج >> ستجد به بيانات الطلاب كما فى موقع الوزارة.





- حدد من أول كود التلميذ حتى الجنسية
- نرجع الى برنـامج الكنترول >> ننقر رمز الترس الاسود
- >> نختار الخطوة {٢}
- لصق البيانات من موقع الوزارة.
- أكمل باقى الخطوات الخاصـــة باختيار نوع الترتيب
- ثم نســخ البيانات للورقة الاســاســية ، كما فى الطريقة السابقة

سيقوم البرنامج باستخلاص الأتي من هذه البيانات التي تم جلبها من موقع الوزارة :

١-اسم الطالب.
٢- كود الطالب.
٣-نوع الطالب (ذكر/انثى)
٤-تاريخ ميلاد الطالب.
٥-فصل الطالب.
٦-جنسية الطالب

- ملحوظة : بعد انتهائك من إدخال وتجهيز البيانات ، إذا كنت بدأت فعلا فى رصـــد الدرجات والتحق طالب جديد بالمدرسـة فى الترم الثانى أو أى وقت من العام (أو كنت نسـيت طالب معين لم تضـيفه للبيانات) ، فضـعه في نهاية القائمة فى هذه الورقة [[البيانات الأساسية]].

. عمل الأرقام السرية .

- لعمل وتجهيز الارقام السريه >> من واجهة البرنامج >> أنقر الزر ((٣)) تجهيز الارقام السرية.



- اختر الفصل الدراسي المناسب >> يمكنك عمل رقم سرى موحد لجميع المواد أو رقم سري خاص بكل مادة ، وذلك في كل ترم بأى طرقة من الطرق المعروفة ، بشرط عدم تكرراه.

		١٨٨	١٨٨	١٨٨	١٨٨	١٨٨	١٨٨	١٨٨	١٨٨	١٨٨
		رقم سري مختلف لكل مادة من مواد الترم الأول								
رقم جلوس	اسم الطالب	سري موحد لجميع مواد الترم الأول	سري عربي ترم_أول	سري E ترم_أول	سري دراسات ترم_أول	سري رياضيات ترم_أول	سري علوم ترم_أول	سري تكنولوجيا م ترم_أول	سري مهارات م ترم_أول	سري دين ترم_أول
١	ابراهيم سعد عبدالصبور	a_1	١٠١	١٠	١٨٨	٣٠	٤٠	٥٠	٦٠	٧٠
٢	احمد امير عبدالحميد	a_2	١٠٢	١١	١٨٧	٣١	٤١	٥١	٦١	٧١
٣	احمد جمال محمد احمد	a_3	١٠٣	١٢	١٨٦	٣٢	٤٢	٥٢	٦٢	٧٢
٤	احمد حمدون احمد على	a_4	١٠٤	١٣	١٨٥	٣٣	٤٣	٥٣	٦٣	٧٣
٥	احمد خالد محمد عبد العزيز اسماعيل	a_5	١٠٥	١٤	١٨٤	٣٤	٤٤	٥٤	٦٤	٧٤
٦	احمد ربيع محمد قاسم	a_6	١٠٦	١٥	١٨٣	٣٥	٤٥	٥٥	٦٥	٧٥
٧	احمد رمضان ضمراني قسم عبد الكريم (حول)	a_7	١٠٧	١٦	١٨٢	٣٦	٤٦	٥٦	٦٦	٧٦
٨	احمد عبد الهادى هاشم حسين احمد	a_8	١٠٨	١٧	١٨١	٣٧	٤٧	٥٧	٦٧	٧٧
٩	احمد كرم عارف همام على	a_9	١٠٩	١٨	١٨٠	٣٨	٤٨	٥٨	٦٨	٧٨

استدعاء الرقم السرى والرصد

- بعد الانتهاء من عمل الارقام السرية ، وقبل الرصد للمادة المطلوبة ، يمكن استدعاء الرقم السرى الخاص بها.



- فى صفحة رصد الدرجات (الكنترول) >> انقر على رمز الترس الاسود >> من النافذة التى ستظهر >> انقر على رمز القفل الذهبي الأصفر الموضح بالصورة.

- ستظهر هذه النافذة اختر المادة المطلوبة (أورقم سري موحد) >> موافق.



. رصد التقويمات (أعمال السنة) .

- لرصد درجات التقويمات (أعمال السنة) ، من واجهة البرنامج >> انقر الزر ((٥)) رصد التقويمات.



- قبل الرصد أختر أولا نصف العام / أخر العام >> من على واجهة البرنامج.



- يمكنك رصد درجات المواد غير المضافة للمجموع أيضا كالتربية الفنية / التربية الموسيقية / التربية الرياضية / نشاط ١ / نشاط ٢.
- اختر النظام المناسب لك نظام _ ١ أو نظام_ ٢.
- أرصد فى المادة المطلوبة ، مع مراعاة الرصد فى العمود الصحيح للمادة نصف العام / أخر العام.

- يمكنك رصد درجات التقويمات بأكثر من طريقة منها:

الطريقة الأولى: طباعة الورقة فارغة بأسماء الطلاب وفصولهم ، ثم تسليم معلمي كل مادة الورق الخاص بهم ، على ان يقوم كل معلم بتفريغ درجات الفصل الخاص به ، ثم المعلم التالي لفصل اخر وهكذا

إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى الإبتدائية المشتركة

درجات تقويمات (أعمال السنة) - الفصل الدراسي الأول
الصف الرابع الإبتدائي ٢٠٢٤-٢٠٢٥م

رقم الجلوس	اسم الطالب	الفصل	لغة عربية	لغة إنجليزية E	دراسات	رياضيات	علوم	تكنولوجيا المعلومات	مهارات مهنية	مواظبة وسلوك	تربية دينية	تربية فنية	تربية موسيقية	تربية رياضية	توكاتسو	قيم واحترام الآخر
			٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٥	٤٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
١	ابراهيم خلف يوسف محمد	(٤-١)	٢١	٢٨	٣٤	٣٩	٣٥	٣٠	٣٥		٣٣	٨٠	٩١	٦٠	٧٧	٤٥
٢	احمد اشرف طه احمد محمد	(٤-٥)	٣٢	٣٧	٣٣	٣٩	٣٨	٣٣	٣٨		٣١	٧٩	٦٩	٦٦	٦٤	٨٩
٣	احمد الشاذلي سيد حامد على	(٤-٥)	٢٦	٢٧	٢٦	٣٢	٢٤	٢٧	٢٣		٢٨	٥١	٦٠	٧٩	٧٤	٨٦
٤	احمد حمادة عزت محمد (دمج)	(٤-٥)	٣٤	٣٣	٢٠	٣٥	٣٨	٣٦	٣٠		٣٥	٥١	٦٠	٦١	٩٨	٥٧
٥	احمد رمضان ضمرانى قاسم عبد الكريم	(٤-٥)	٢٣	٢٢	٢٧	٣٦	٢١	٤٠	٣٣		٣٣	٧٠	٤٦	٧٨	٥٤	٧٩
٦	احمد سيد عبد الراحمن محمد	(٤-٢)	٢٢	٣٣	٢٣	٤٠	٣٩	٣٥	٢٢		٢٦	٨٣	٤٩	٧٩	٩٤	٥٨
٧	احمد عز العرب راوى حسانين	(٤-٤)	٢٢	٢٠	٤٠	٢١	٢٩	٣٧	٢٥		٣٣	٦٦	٦١	٥٧	٩٨	٧٤
٨	احمد قرشى يونس احمد	(٤-٢)	٢٧	٤٠	٣١	٢٤	٢٦	٣١	٢٨		٢١	٤٧	٤٦	٥٠	٨٠	٩٦

- كما يمكنك طباعة كل فصل على حده (من خلال عمل الفلترة) وتسليمه للمعلم الذى يدرس لهذا الفصل.

- وفي هذه الحالة يفضل طباعة ملف الـ Wordالمرفق مع البرنامج (توقيع المعلمين على الدرجات التي قاموا بتسجيلها) على ظهر درجات التقويمات لتوقيع كل معلم امام فصله ، في كل مادة.

توقيع المعلمين على درجات
ملف الإنجاز التي سجلوها
(نصف / أخر العام الدراسي

..... م

الصف

الفصل	توقيع المعلم نصف العام	توقيع المعلم آخر العام
١-١		
٢-١		
٣-١		
٤-١		
٥-١		

توقيع المعلمين على درجات
ملف الإنجاز التي سجلوها
(نصف / أخر العام الدراسي

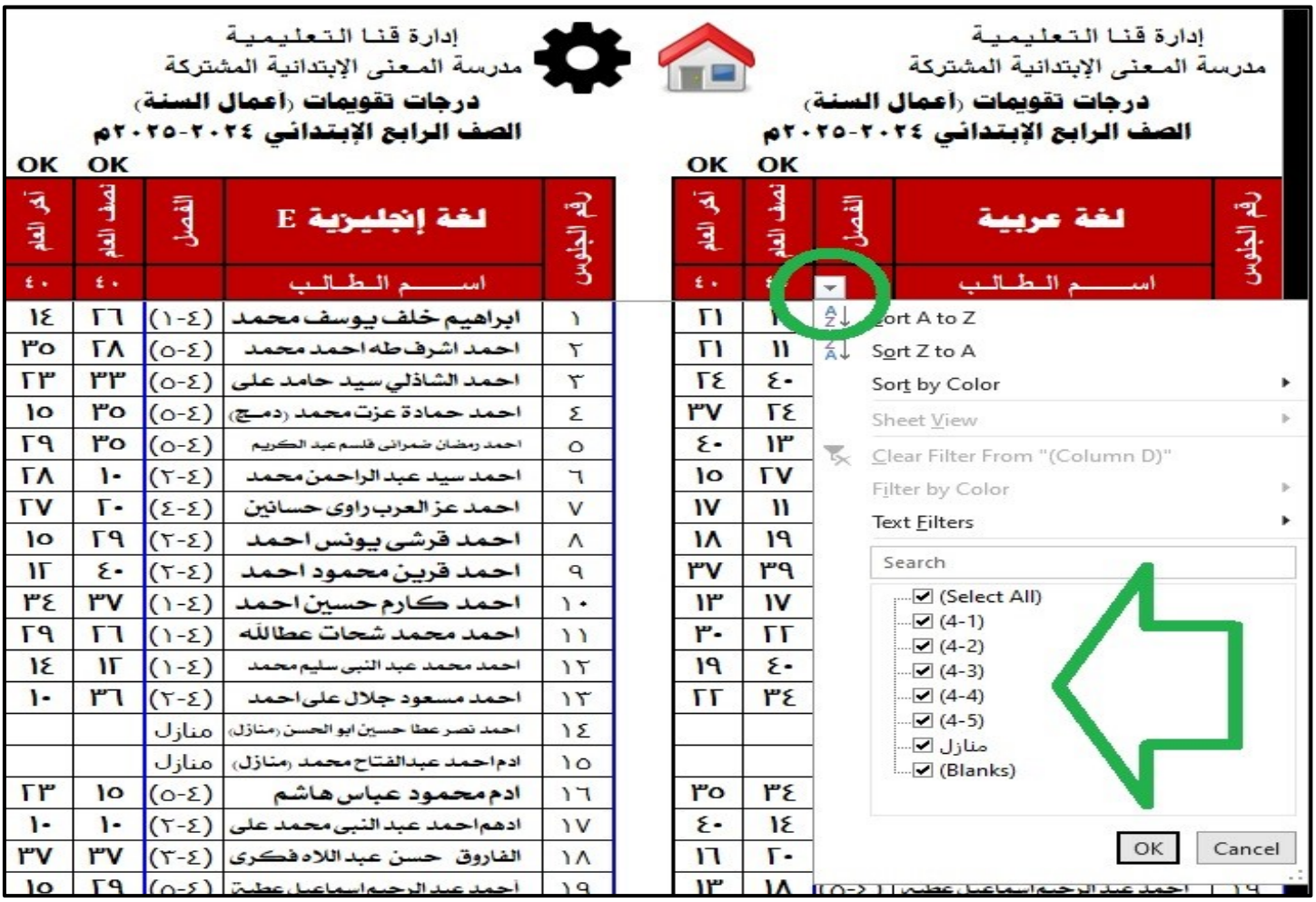
..... م

الصف

الفصل	توقيع المعلم نصف العام	توقيع المعلم آخر العام
١-١		
٢-١		
٣-١		
٤-١		
٥-١		

الطريقة الثانية: رصد درجات كل فصل على حده

وهنا يمكن عمل فلترة واختيار فصل فـــصل ورصده وذلك من الزر الخاص بالفلترة الموجود بكل ورقة كما بالصورة (وهو يشمل المادتين بكل ورقة).
ويمكن طباعة نفس هذه الورقة فارغة خاصة بكل فصل وتسليم معلم كل مادة الفصل الذى يدرسة على ان يسجل هذه الدرجات ، ثم يسلمها للكنترول مرة اخري ، فيقوم الكنترول برصدها .



- عند انتها رصد المادة واكتماله بشكل صحيح دون زيادة اونقصان فى الرصد ستظهر كلمة OK أعلى عمود المادة ، وسيتم تلوين المادة باللون الاحمر الغامق (النبيتى).
- ارصد فى حدود درجات كل مادة ، مع مراعاة الدرجات الصغرى (٠) والدرجة العظمى حسب كل مادة.
- ارصدد (غ) للطالب الغائب وليس (صفر) ٠ ، لان البرنامج سيعتبر الطالب حاضر وحصل على صفر.
- ارصد (ح) للطالب الذى حول فى الترم الثانى فقط.
- لا ترصد اى درجة لطلاب المنازل (كما هو موضح بالصورة).

جدول الامتحانات .



- لعمل جدول الامتحانات >> من واجهة البرنامج >> انقر الزر ((٦)) [[جدول الامتحان]]
- في الصفحة دول الامتحانات التى ستظهر >> انقر رمز الترس الأسود.
- اختر الايام ، والمواد الدراسية ، واكتب التاريخ.
- اختر (نصف العام / أخر العام/ الدور الثاني)
- حدد الايام واكتب تاريخ كل يوم ، مع تحديد المواد والفترات .
- بعد الانتهاء اضغط انشاء جدول.
- يمكنك مسح الجدول والبدء من جديد مع امتحانات أخر العام وكذلك الدور الثاني.
- يفضل طباعة هذا الجدول على ظهر أرقام الجلوس السابقة ، (جرب ورقة واحدة في البداية) وفى حال إذا كان ارتفاع الجدول (الموجود على ظهر الورقة) لا يطابق ارتفاعات أرقام الجلوس (الموجودة في وجه الورقة) يمكنك التحكم يدويا في ارتفاعات الصفوف بالجدول .



- يفضل التحكم في ارتفاعات الصفوف الفارغة بالزيادة والنقصان حتى تتطابق ورقة الجدول تماما مع ورقة ارقام الجلوس (تطابق وجه الورقة مع ظهر الورقة) حتى لا تحدث مشكلة عند تقطيع ارقام الجلوس.

إنشاء وتوزيع اللجان .

- لعمل اللجان >> من واجهة البرنامج >> انقر الزر ((٧)) [[قوائم اللجان]]



- فى صـــفحـة قوائم اللجـان >> انقر  الرمز لبدء توزيع اللجان.

- اكتب عدد الطلاب الذى تريده في كل لجنة ، وحدد مقر اللجنة من القائمة أو اكتبه يدويا (اختياري).
- سيقوم البرنامج تلقائيا بإعطاء اسم ورقم اللجنة ، كذلك تحديد بدايتها (أول رقم جلوس بها) ونهايتها (أخر رقم جلوس بها) بناء على عدد اللجنة وأرقام الجلوس المدخلة سابقا.
- عدد اللجان = ٥٠ لجنة ، واقصى عدد طلاب فى اللجنة الواحدة للصف الواحد = ٥٠ طالب.
- إذا كان عدد طلاب الموزع باللجان مطابق للعدد الفعلي المسجل للطلاب، سيظهر وجه مبتسم (كما هو موضح).



- ملحوظة : إذا كانت اللجان الخاص بصف معين لديك لا تبدأ من لجنة رقم ١ (على سبيل المثال : الصف الأول من لجنة ١ : ٥ – والصف الثانى بداية من اللجنة ٦ -) ، فضع الرقم (٠) في عدد الطلاب باللجان من لجنة ١ : ٥ ، وأبدأ بوضع عدد الطلاب بدأ من لجنة ٦ .
- فى الاصدار الجديد : ستظهر اللجنة فى نصف الورقة الايمن طوليا ، وبجوارها فى النصف الاخر على اليسار اللجنة التالية لها.
- ستظهر بكل لجنة احصائية بعدد الطلاب المسلمين / الطلاب المسيحيين / طلاب الدمج.
- كما ستظهر التوقيعات المسجلة اسفل كل لجنة.
- يمكنك طباعة عدة نسخ اذا رغبت فى ذلك.

إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى الإبتدائية المشتركة
امتحان الصف الخامس الإبتدائي العام الدراسى ٢٠٢٣-٢٠٢٤م

طلاب الدمج = ١	مسلم = ٢٤
لجنة ١	مسيحي (+) = ٤

عدد الطلاب ٢٨

من رقم جلوس: ١ إلى رقم: ٢٨

م	اسم الطالب	رقم الجلوس
١	ابراهيم سعد عبدالصبور	١
٢	احمد امير عبدالحميد	٢
٣	احمد جمال محمد احمد	٣
٤	احمد حمدون احمد على	٤
٥	احمد خالد محمد عبد العزيز اسماعيل	٥
٦	احمد ربيع محمد قاسم	٦
٧	احمد رمضان ضمراني قلسم عبد الكريم (حول)	٧
٨	احمد عبد الهادى هاشم حسين احمد	٨
٩	احمد كرم عارف همام على (+)	٩
١٠	احمد محمد عبد الوهاب محمد	١٠
١١	احمد محمد عمران احمد محمد	١١
١٢	احمد محمد مصطفى السمان على (+)	١٢

إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى الإبتدائية المشتركة
امتحان الصف الخامس الإبتدائي العام الدراسى ٢٠٢٣-٢٠٢٤م

طلاب الدمج = ١	مسلم = ٢٢
لجنة ٢	مسيحي (+) = ٦

عدد الطلاب ٢٨

من رقم جلوس: ٢٩ إلى رقم: ٥٦

م	اسم الطالب	رقم الجلوس
١	سيد احمد سيد عطيتو	٢٩
٢	سيد محمد سليم اسماعيل محمد	٣٠
٣	سيف اشرف حسين احمد محمد (+)	٣١
٤	سيف الدين منتصر امبارك على محمد	٣٢
٥	سيف محمد فاروق خليل ابراهيم (+)	٣٣
٦	شريف محمود يوسف جهلان	٣٤
٧	شعبان محمد شعبان محمود	٣٥
٨	عاصم على محمد على مهران (+)	٣٦
٩	عبد الرحمن جابر محمد محمود خليفه	٣٧
١٠	عبد الرحمن جمال محمد احمد	٣٨
١١	عبد الرحمن حربى صابر مبارك (+)	٣٩
١٢	عبد العزيز ناصر محمد عمر	٤٠

. طباعة اللجان .

- فى نفس الورقة السابقة [[قوائم اللجان]] يمكنك طباعة كل لجنة بمفردها (بالضغط على رمز الطابعة) ، أو طباعة جميع اللجان مرة واحدة (بالضغط على رمز الطابعة التي أمامها عدة أوراق ملونة).



- سيتم كتابة عدد الطلاب المسلمين والمسيحيين فى كل لجنة ، لانه عند إجراء امتحان مادة التربية الدينية ، يكون هناك حاجة لمعرفة عدد الطلاب المسلمين لتوزيع أوراق امتحان التربية الدينية الإسلامية حسب عددهم ، كذلك عدد الطلاب المسيحيين لتوزيع أوراق امتحان التربية الدينية المسيحية عليهم حسب عددهم باللجنة.
- ولهذا هذا السبب سيتم تمييز الطلاب المسيحيين بوضع علامة (+) بعد الاسم.

- كما سيتم كتابة عدد طلاب الدمج بكل لجنة ، كذلك سيتم وضع كلمة (دمج) بعد اسم طالب الدمج تمييزا له ، حيث ان طلاب الدمج لهم امتحان مختلف عن باقى الطلاب (يكون عادة اسهل وعبارة عن اسئلة موضوعية)

- ولهذا السبب سيتم وضع كلمة (دمج) بعد اسم طالب الدمج.

أرقام جلوس الطلاب .

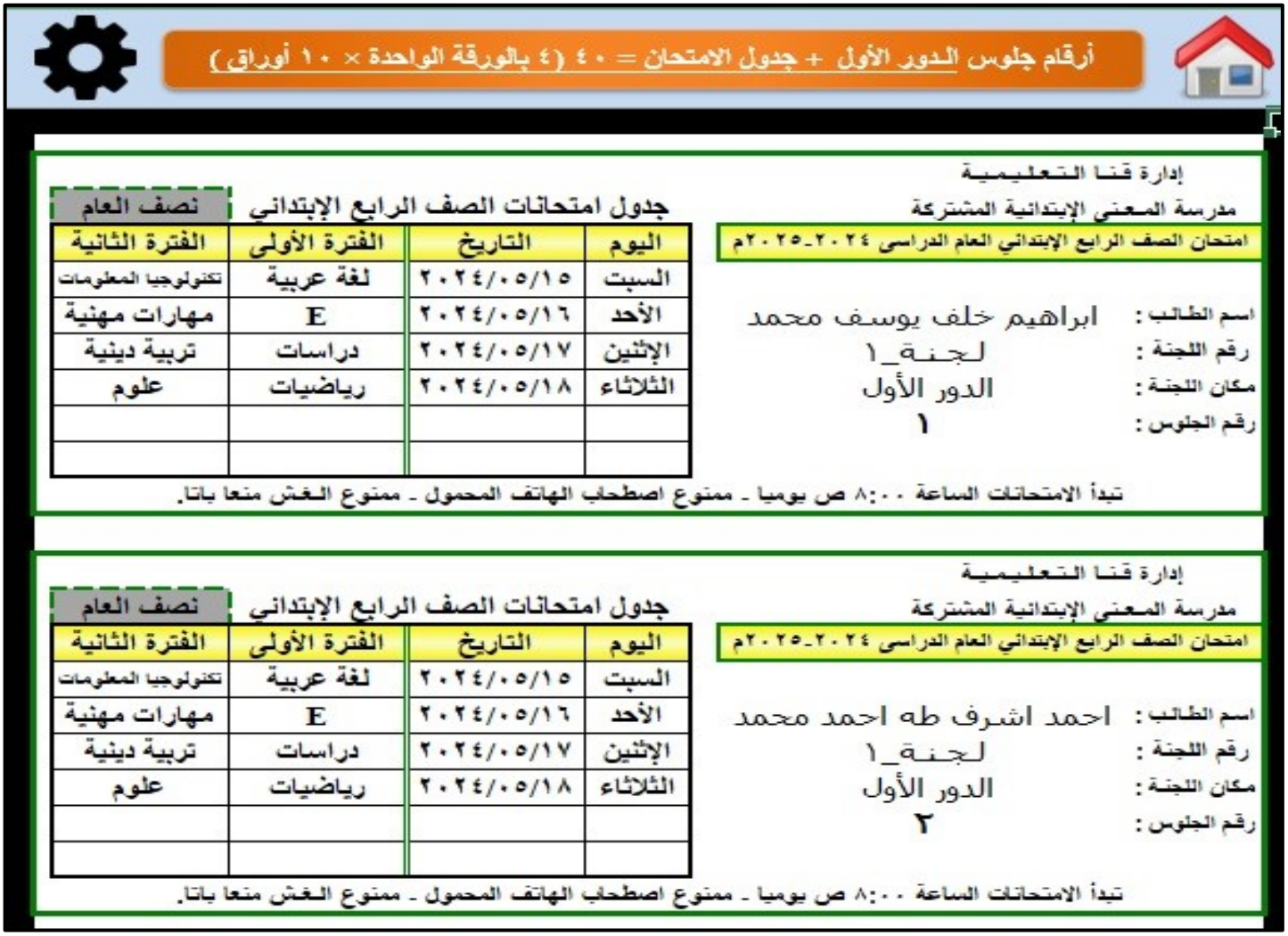
هناك طريقتين أو شكلين لأرقام الجلوس :



- **الطريقة الأولى** : في ورقة ((نظام_١ : ارقام جلوس فقط)) سيكون هناك أرقام جلوس فقط فى الورقة عدها = ٨٠ رقم جلوس (٨_ارقام جلوس في كل ورقة * ١٠ اوراق) يمكنك طباعتها مباشرة أو طباعة نسختين منها ، واحدة للطلاب - والأخرى لوضعها على تخت الطلاب باللجان.
- يمكنك طباعة او تحويل جميع ارقام الجلوس الى ملفات PDF مرة واحدة ، بالنقر على رمز الطباعة المتعدد أو PDF المتعدد .
- **الطريقة الثانية :** في ورقة ((نظام_٢ : ارقام جلوس + جدول)) سيكون هناك ٤٠ رقم جلوس+جدول
- وبجوار كل رقم جلوس جدول الامتحانات (٤_ارقام جلوس+ جدول في × ١٠ ورقات) يمكنك طباعتها مباشرة.



- ويمكن الطباعة فى صورة مجموعات متتالية
- وعند الطباعة او التحويل لـ PDF سيتم عمل ١٠ ورقات بها ٤٠ رقم جلوس + جدول (٤ فى كل ورقة) .



- ويمكن زيادة أرقام الجلوس لطباعة المجموعة التالية من هذا الرمز



. رصد درجات تحريرى نصف العام وأخر العام والتقويمات .

لرصد درجات تحريري نص العام واخر العام >> من واجهة البرنامج >> نختر الفصل الدراسي المناسب

انقر على ((رصد درجات التحريري)) >> ارصد في العمود المخصص لدرجة التحريري للمادة المطلوبة.



يمكنك رصد اي درجة للطالب من (٠) إلى النهاية العظمى لدرجة الامتحان التحريري أو رصد (غ) للطالب الغائب أو (ح) للطالب الذى حول لمدرسة أخري فى النصف الدراسي الثاني.

طلاب الدمج

يعامل طالب الدمج نفس معاملة الطالب العادى فى الامتحانات والدرجات والنجاح والرسوب ، غير ان الورقة الامتحانية تكون مختلفة ، فيكون الامتحان اسهل من امتحانات الطلاب العاديين، ومقتصر على الأسئلة الموضوعية.

ويمكن أن نختار حالة طالب الدمج من خلال خانة العمود المخصص لذلك كما بالشكل

ويفيد هذا الاجراء فى كتابة كلمة (دمج) بجوار اسم طاالب الدمج ، مع حساب عددهم فى كل لجنة.

بيانات طلاب الصف الخامس الإبتدائي ٢٠٢٣-٢٠٢٤م

حساب سن الطالب

م	رقم جلوس	اسم الطالب	الرقم القومي	كود الطالب	النوع	الفصل	حالة القيد	الديانة	طلاب الدمج	الجنسية	تاريخ ميلاد الطالب	يوم	شهر	سنة
٢٤	٢٤	حسام ابراهيم حسان محمد	٣١٠١١٠٦٢٧٠٠٩٩٨	٤٦٣٣٣٣٧٨٧	ذكر	(٣-٥)	مستجد	مسلم			٢٠١٠/١١/٠٦	٢٥	١٠	١٢
٢٥	٢٥	حسين محمد حسين على	٣١٠١١٠١٢٧٠٧٩٧٥	٤٧٢٨٧٣٢٩٢	ذكر	(٢-٥)	مستجد	مسلم			٢٠١٠/١١/٠١	٠	١١	١٢
٢٦	٢٦	زياد محمد سعيد محمد سليم	٣١٠١١٢٠٢٧٠٦٥١٧	٤٦٨٥٣٠٥٥١	ذكر	(٢-٥)	مستجد	مسلم			٢٠١٠/١١/٢٠	١١	١٠	١٢
٢٧	٢٧	زياد محمد نصار على	٣١٠١٢٢٠٢٧٠٢٢٧٥	٤٧٦٥٥٣٠١٠	ذكر	(١-٥)	مستجد	مسلم			٢٠١٠/١٢/٢٠	١١	٩	١٢
٢٨	٢٨	سعيد ابو الحجاج رمضان احمد محمد	٣١٠٠١٠١٢٧٠٤٥١٢	٤٦٤١١٢٨١٦	ذكر	(٣-٥)	باق	مسلم	دمج		٢٠١٠/٠١/٠١	٠	٩	١٣
٢٩	٢٩	سيد احمد سيد عطيتو	٣١١٠٥١٩٢٧٠١٤٥١	٤٧٦٥٥٢٧٠٢	ذكر	(٣-٥)	مستجد	مسلم			٢٠١١/٠٥/١٩	١٢	٤	١٢
٣٠	٣٠	سيد محمد سليم اسماعيل محمد	٣١١٠٢٢٠٢٧٠٤٦٧٦	٤٧٦٧٥٩٣٩٢	ذكر	(٢-٥)	مستجد	مسلم			٢٠١١/٠٢/٢٠	١١	٧	١٢
٣١	٣١	سيف اشرف حسين احمد محمد	٣١١٠٩٠١٢٧١١٣٩٥	٤٧٢٧١٤٩٨٦	ذكر	(١-٥)	مستجد	مسيحى			٢٠١١/٠٩/٠١	٠	١	١٢
٣٢	٣٢	سيف الدين منتصر امبارك على محمد	٣١١٠١٠١٢٧٠٧٢٥٧	٤٧٦٩٤٨٧١٧	ذكر	(٢-٥)	مستجد	مسلم			٢٠١١/٠١/٠١	٠	٩	١٢
٣٣	٣٣	سيف محمد فاروق خليل ابراهيم	٣١١٠٣١١٢٧٠٠١١٢	٤٧٦٧٥٨١٦٦	ذكر	(٤-٥)	مستجد	مسيحى			٢٠١١/٠٣/١١	٢٠	٦	١٢
٣٤	٣٤	شريف محمود يوسف جهلان	٣١١٠٦١٨٢٧٠١٦٩٧	٤٨٧٣٥٢٤٠٣	ذكر	(٢-٥)	مستجد	مسلم			٢٠١١/٠٦/١٨	١٣	٣	١٢
٣٥	٣٥	شعبان محمد شعبان محمود	٣١١٠٣٢٥٢٧٠٠٧٩١	٤٧٢٧٩٣٦٦٠	ذكر	(٦-٥)	مستجد	مسلم	دمج		٢٠١١/٠٣/٢٥	٦	٦	١٢
٣٦	٣٦	عاصم على محمد على مهران	٣١١٠٨٠١٢٧١٩٠٧١	٤٧٦٩٤٩٢٣٣	ذكر	(٢-٥)	مستجد	مسيحى			٢٠١١/٠٨/٠١	٠	٢	١٢

طلاب المنازل

الطلاب المنازل لابد من اختيار الحالة (منازل) من البداية عند ادخال بيانات حال القيد، وعلى هذا الاساس سيقوم البرنامج بتحويل درجة طالب المنازل فى المواد الاساسية مباشرة إلى ١٠٠ درجة ، مع العلم أن طالب المنازل ليس له تقويمات أو أنشطة أو تربية فنية أو تربية رياضية أو تربية موسيقية أو توكاتسو أو قيم واحترام الاخر .

ملحوظة مهمة : لا ترصد اي درجة في التقويمات أو المواد السابقة المذكورة ، واتركها فارغة.

طريقة حساب درجة طالب المنازل (حيث ان الدرجة تحسب على الامتحان التحريري فقط)

مثال : طالب منازل حصل على ٢٥ من ٣٠ في التحريري، سيحول البرنامج هذه الدرجة إلى ١٠٠ مباشرة كالاتي

$$\frac{\text{(درجة طالب المنازل} \times \text{الدرجة الكلية للمادة)}}{\text{درجة النهاية الكبرى للامتحان التحريري}}$$

$$= \frac{٢٥ \times ١٠٠}{٣٠} = \frac{٢٥٠٠}{٣٠} = ٨٣,٣ \text{ درجة من ١٠٠ درجة}$$

* لاحظ درجات الطالب (ريتاج احمد عبدالراضى) فى مادة اللغة العربية فى الترم الأول كما بالصورة.

م	اسم الطالب	رقم الجلوس		مسرى علوم ترم_ثاني	اللغة العربية اكتمل											
					فصل دراسي أول				فصل دراسي ثاني							
					تقييمات نصف العام	اختبار نصف العام	المجموع	درجة نصف العام	التقدير	تقييمات آخر العام	اختبار آخر العام	المجموع	مجموع الفصلين الدراسيين	(الدرجة النهائية) الفصلين الدراسيين / ٢	درجة آخر العام	التقدير
					٧٠	٣٠	١٠٠	٨٠	OK	٧٠	٣٠	١٠٠	٢٠٠	١٠٠	٨٠	OK
											٩				٤٠	
١٦٩	روميساء محمد احمد عبد الرحيم	١٦٩		١٢١٩	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ
١٧٠	رويدا محمد عبدالرحيم احمد عطا	١٧٠		١٢٢٠	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ	غ
١٧١	رؤى على سيد احمد محمد	١٧١		١٢٢١	٥٠	١٨	٦٨	٥٤,٤	جيد	٥٨	٢٨	٨٦	١٥٤	٧٧	٦١,٦	جيد جدا
١٧٢	ريتاج احمد السيد عطاالله	١٧٢		١٢٢٢	٥١	١٥	٦٦	٥٢,٨	جيد	٤٣	٢٨	٧١	١٣٧	٦٨,٥	٥٤,٨	جيد
١٧٣	ريتاج احمد عبد الراضى محمد (منازل)	١٧٣		١٢٢٣	_	٢٥	٨٣,٣	٦٦,٦	جيد جدا	_	٢٨	٩٣,٣	١٧٦,٦	٨٨,٣	٧٠,٦	ممتاز
١٧٤	ريتاج محمد عاشور احمد عامر (منازل)	١٧٤		١٢٢٤	_	٣٠	١٠٠	٨٠	ممتاز	_	٢٨	٩٣,٣	١٩٣,٣	٩٦,٧	٧٧,٤	ممتاز
١٧٥	ريم ابراهيم عبده بحر	١٧٥		١٢٢٥	٥٨	٢٨	٨٦	٦٨,٨	ممتاز	٤٥	٢٨	٧٣	١٥٩	٧٩,٥	٦٣,٦	جيد جدا
١٧٦	ريناد عمرو احمد رمضان حسين	١٧٦		١٢٢٦	٥٣	١١	٦٤	٥١,٢	مقبول	٦٢	٢٨	٩٠	١٥٤	٧٧	٦١,٦	جيد جدا
١٧٧	ريهام عبد الحليم احمد حسن اسماعيل	١٧٧		١٢٢٧	٦٩	١٦	٨٥	٦٨	ممتاز	٥٢	٢٨	٨٠	١٦٥	٨٢,٥	٦٦	جيد جدا
١٧٨	زينب حلمي العبد ابوسته	١٧٨		١٢٢٨	٥٤	٢٨	٨٢	٦٥,٦	جيد جدا	٥٠	٢٧	٧٧	١٥٩	٧٩,٥	٦٣,٦	جيد جدا
١٧٩	سارة خالد محمد عطا (دمج)	١٧٩		١٢٢٩	٥٦	١٠	٦٦	٥٢,٨	جيد	٢٠	٢٨	٤٨	١١٤	٥٧	٤٥,٦	مقبول
١٨٠	سارة محمد مصطفى شعبان	١٨٠		١٢٣٠	٦٣	٢٨	٩١	٧٢,٨	ممتاز	٣٧	٢٨	٦٥	١٥٦	٧٨	٦٢,٤	جيد جدا
١٨١	سجى عثمان احمد عثمان النجار	١٨١		١٢٣١	٦٣	٢٨	٩١	٧٢,٨	ممتاز	٥٥	٢٨	٨٣	١٧٤	٨٧	٦٩,٦	ممتاز
١٨٢	سجى مروان محسن محمد	١٨٢		١٢٣٢	٦٩	٢٨	٩٧	٧٧,٦	ممتاز	٦٩	١٦	٨٥	١٨٢	٩١	٧٢,٨	ممتاز
١٨٣	سعديه قرشي على حسن (حول)	١٨٣		١٢٣٣	٤٨	٢٨	٧٦	٦٠,٨	جيد جدا	ح	ح	ح	ح	ح	ح	ح

الطلاب الذين حولوا لمدارس أخري (أو انتقلوا إلي رحمة الله تعالي)

- قد يكون طالب مسجل في المدرسة وامتحن نصف العام وفى النصف الثاني نقل إلي مدرسة أخري، أو توفي.

نترك الطالب كما هو بنفس بيانته ورقم جلوســـه ((ولا نقوم بحذفة حتى لا يؤثر على ترتيب ارقم الجلوس والارقام الســـرية والبيانات الاخري)).

- نرصد درجات لهذا الطالب في أخر العام ، ونكتب له (ح) سواء فى رصد درجة أعمال السنة / التحريري .
- ملحوظة : ولرصد (ح) فى جميع درجات الترم الثانى مرة واحدة >> فى وورقة البيانات الاساسية وبعد تغيير حالة الطالب الى (حول) >> ثم انقر على هذا الرمز



- وعند إجراء امتحانات اخر العام نقوم بعمل اســـتمارة تحويل (أو غياب له) ونضـــعها مع اوراق الاجابات فى نفس ترتيبها للحفاظ على الترتيب.
- لاحظ الطالبة الاخيرة (سعدية قرشى على) فى الشكل السابق.
- عند ظهور الناجحين والراسبين في أخر العام لن يظهر هذا الطالب مع أي منهما. سواء في الشهادات أو الكشوف.

. استخراج أوائل نصف العام وأخر العام .

لاستخراج الأوائل >> واجهة البرنامج >>اختر الفصل الدراسى المطلوب >> الأوائل.



- يمكنك استخراج الطلاب الأوائل فى المجموع الكلى ، وكذلك الطلاب الأوائل في كل مادة ، وعند استخرج الأوائل اختر حسب المجموع الكلي ، كما بالشكل.

يمكنك أيضا استخراج الأوائل حسب درجات الامتحان التحريرى فقط (أى المادة بدون درجات التقويمات) .



إدارة قنا التعليمية

مدرسة المعنى الإبتدائية المشتركة

الأوائل (المجموع الكلي)

الصف الخامس الإبتدائي - أخر العام الدراسى ٢٠٢٣-٢٠٢٤م

م	الاســـــــم	الفصل	درجة الطالب	الترتيب
١	حبيبه خالد سيد احمد حسن	(٣-٥)	٥٤٦,٨٠	الأول
٢	حبيبه طارق محمد احمد محمد	(٢-٥)	٥٣٩,٣٠	الثانى
٣	محمد احمد بدوي محمد	(٣-٥)	٥٣١,٦٠	الثالث
٤	ابراهيم سعد عبدالصبور	(٢-٥)	٥٣٠,٨٠	الرابع
٥	زياد محمد سعيد محمد سليم	(٢-٥)	٥٢٢,٠٠	الخامس
٦	اياد خالد عبدالرحيم نصارى	(٦-٥)	٥٢١,٠٠	السادس
٧	محمد محمود محمد بهاء الدين محمود قطب	(٢-٥)	٥٢٠,٦٠	السابع
٨	شريف محمود يوسف جهلان	(٢-٥)	٥١٦,١٠	الثامن
٩	قناوى احمد قناوى عبد الشافى جهلان	(٣-٥)	٥١٦,١٠	الثامن مكرر
١٠	محمود سيد محمود سعد مسعود	(١-٥)	٥١٣,٦٠	العاشر
١١	ادهم شريف محسن (منازل)	منازل	٥١٣,٤٠	الحادى عشر

الفهرس

- يمكنك تحديد و كتابة عدد اطلاب الأوائل المطلوب عرضهم ، مثلا الـ ١٠ أو الـ ١٥ الأوائل من خلال كتابة العدد المطلوب فى المربع.

- كما يمكن طباعة الاوائل او تصديرهم لملف PDF، أو تحويلهم لملف صورة لسهولة نشره وتداوله.

- يمكن تحويل ورقة الطلاب الأوائل إلى ملف صورة عن طريق النقر على الزر 

، فيمكن نشرها ورفعها بسهولة على صفحات الانترنت والتواصل الاجتماعي.

- فى حال حصول طالبين على نفس الدرجة سيتم كتابة المركز ، والطالب الذى يليه (نفس المركز مكرر).

- مثال : فى الصورة السابقة الطالب (شريف محمود يوسف) حصل على ٥١٦,١ وكان مركزه الثامن ، والطالب (قناوي احمد قناوي) حصل على نفس المجموع ٥١٦,١ فكان مركز الثامن مكرر ، اما الطالب الذى يليهم (محمود سيد محمود) = ٥٣١,٦ فسيكون مركزه العاشر ، وليس التاسع لان هذا الطالب سبقه ٩ طلاب اعلى منه فى المجموع.

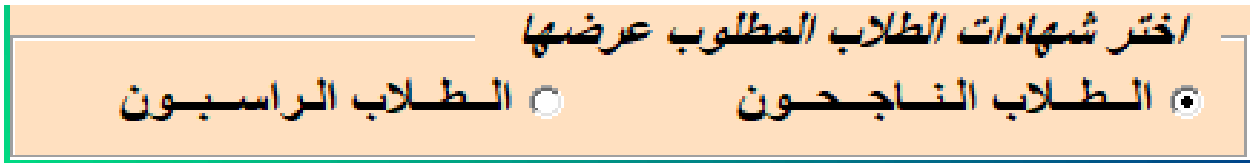


. شهادات (نصف العام وأخر العام والدور الثاني) .

- للتعامل مع الشهادات >> من واجهة لبرنامج >> اختر الفصل الدراسى المناسب >> الشهادات .
 فى صفحة الشهادات >> انقر زر الترس الاسود

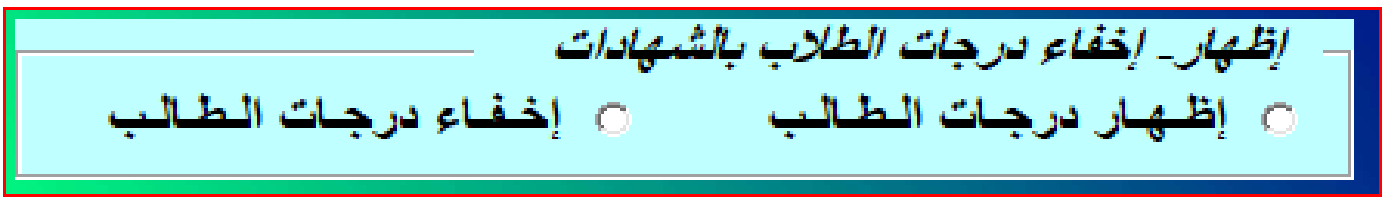


- يمكنك طابعة كل من الطلاب الناجحون / الطلاب الراسبون كل على حدة.



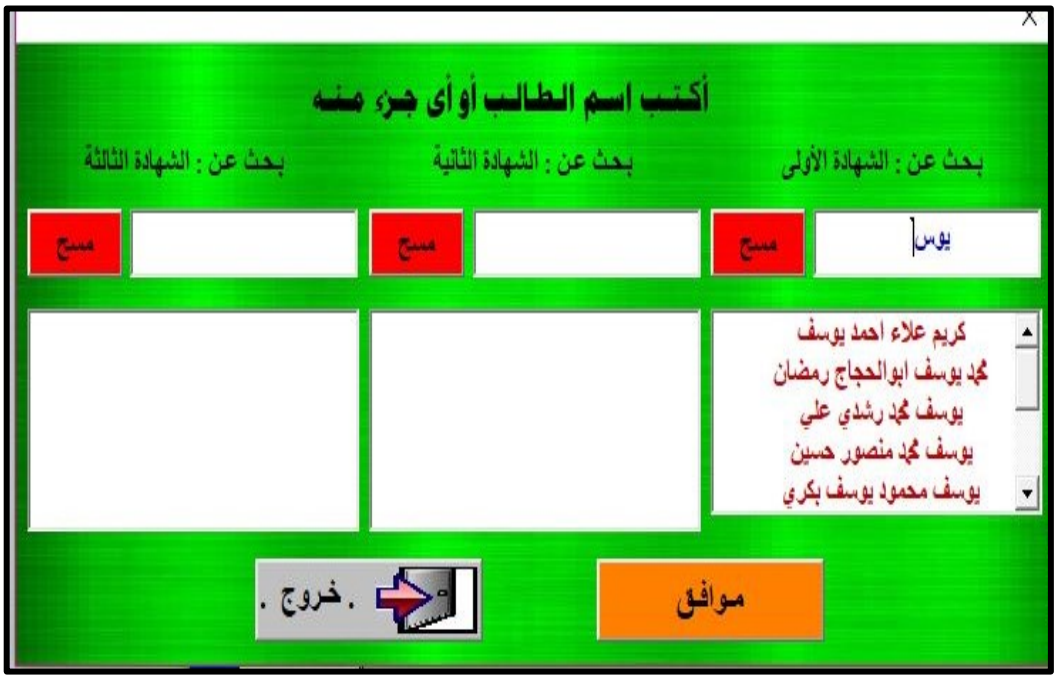
- اختر المجموعة التى تريدها (الطلاب الناجحون مثلا)
- فى المربع [من] اكتب أول رقم جلوس وسيتم عرض ٢٠ شهادة في المرة الواحدة (أى ١٠ أوراق كل ورقة بها ٢ شهادة) يمكنك طباعة هذه المجموعة او تصديرها كملف PDF.
- لعرض الشهادات التالية انقر الزر سهم لأعلى ثم اطبع المجموعة التالية أو صدرها كملف PDF، وهكذا ... حتى الانتهاء.
- بعد الانتهاء من مجموعة الطلاب الناجحون يمكن اختيار مجموعة (الطلاب الراسبون) ، وتكرار ما سبق من طباعة او تصدير كل مجموعة كملف PDF.
- بالنسبة للطلاب الراسبون فى كل مرة تطبع فيها مجموعة جديدة يفضل الضغط على الزر  لحذف الدوائر الحمراء على الدرجات السابقة ، واعادة وضعها من جديد.

- يمكنك التحكم فى ظهور درجات الطالب بالشهادة أوعدم ظهورها والاكتفاء بالتقديرات فقط .



- يمكنك استخدم الاسهم للزيادة و الانقاص في ارقام الجلوس.

- للبحث عن شهادة أو طباعة شهادة محددة اكتب اضغط الرمز  . ثم أى اكتب أي جزء من اسم الطالب او الطلاب الذين تبحث عنهم.
- مثال طباعة شهادة للطالب (محمد يوسف أبو الحجاج) يمكن كتابة جزء مميز من الاسم مثل (حج) أو (يوسف) كما بالشكل.



ملحوظة مهمة جدا :

- سيقوم البرنامج بتحديد نطاق الطباعة بشكل تلقائي بما يتناسب مع عدد الشهادات الموجودة.
- قبل طباعة الشهادات اذا تم تحديد موعد امتحانات الدور الثاني فاكتبه في صفحة البيانات الاساسية حتى يظهر في الشهادة المسلمة للطلاب الراسبين ، أما اذا لم يتم تحديده فاختر (لم يتحدد بعد ، الرجاء مراجعة المدرسة) ، حتى تظهر هذه العبارة فى الشهادات المسلمة للطلاب.
- للحصول على **شهادة تفصيلية** بجميع درجات وتقييمات الطالب (اعمال السنة/ عملي / تحريري..)
- فيمكن ذلك عن طريق واجهة البرنامج >> بيان نجاح او بيان حالة طالب (كما بالصورة)

رقم جلوس الدور الأول : ١٧ رقم جلوس الدور الثاني : –

	المادة	لغة عربية	E	دراسات	رياضيات	علوم	المجموع الكلى	تربية دينية	كمبيوتر	تربية فنية	تربية موسيقية	تربية رياضية	نشاط ١	نشاط ٢	حالة الطالب
	النهاية الكبرى للمادة	٨٠	٦٠	٤٠	٦٠	٤٠	٢٨٠	٤٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	ناجح من الدور الأول
	النهاية الصغرى للمادة	٤٠	٣٠	٢٠	٣٠	٢٠	١٤٠	٢٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	
الترم الأول	تقييمات ٧٠ درجة	٦٤	٥٤	٦٦	٥٥	٧٠	٢٣٢,٥	٣٨	٤١	٦٣	–	–	–	–	
	تحريري ٣٠ درجة	٢١	٢٦	٥	٢٨	٢٠		١٤	٢٠	٢٠	–	–	–	–	
	عملي ٦ درجات	–	–	–	–	٥		–	٥	–	–	–	–	–	
	المجموع = ١٠٠	٨٥	٨٠	٧١	٨٣	٩٥		٥٢	٦٦	٨٣	–	–	–	–	
	الدرجة بعد التحويل فى ضوء النهاية العظمى	٦٨	٤٨	٢٨,٤	٤٩,٨	٣٨		٢٠,٨	١٣,٢	١٦,٦	١٨	٨	٨	١٨	
	التقدير	ممتاز	جيد جدا	جيد	جيد جدا	ممتاز	جيد جدا	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز	د،م	د،م	ممتاز	
الترم الثاني	تقييمات ٧٠ درجة	٣٧	٧٠	٣٣	٤٧	٦٣	٢١٤,٦	٣٥	٤١	٦٠	–	–	–	–	
	تحريري ٣٠ درجة	٢٨	٢٨	٢٨	٢٨	٢٠		٢٠	٢٠	٢٠	–	–	–	–	
	عملي ٦ درجات	–	–	–	–	٣		–	٦	–	–	–	–	–	
	المجموع = ١٠٠	٦٥	٩٨	٦١	٧٥	٨٦		٥٥	٦٧	٨٠	–	–	–	–	
	الدرجة بعد التحويل فى ضوء النهاية العظمى	٥٢	٥٨,٨	٢٤,٤	٤٥	٣٤,٤		٢٢	١٣,٤	١٦	١٨	١٦	١٨	١٠	
	متوسط مجموع الترمين (درجة أخر العام)	٦٠	٥٣,٤	٢٦,٤	٤٧,٤	٣٦,٢	٢٢٣,٥	٢١,٤	١٣,٣	١٦,٣	١٨	١٢	١٣	١٤	
	درجة الطالب فى الدور الثاني (الملاحق)	ـــــ	ـــــ	ـــــ	ـــــ	ـــــ	ـــــ	ـــــ	ـــــ	ـــــ	ـــــ	ـــــ	ـــــ	ـــــ	
	التقدير العام للترمين	جيد جدا	ممتاز	جيد	جيد جدا	ممتاز	جيد جدا	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز	مقبول	جيد	جيد	

. احصائيات (نصف العام وأخر العام والدور الثاني) .

للحصول على احصائيات دقيقة ، ادخل البيانات الاساسية بالكامل بصورة صحيحة (الاسماء / النوع / الديانة / الحالة / الفصول / تاريخ الميلاد إلخ ...).

- في احصائيات الجودة ، ستحسب النسبة العامة للنجاح في الجودة على المواد التى لها امتحان تحريري (المواد الأساسية التي تضاف للمجموع فقط+ التربية الدينية) .
- يمكنك التحكم في نسبة النجاح (٦٥٪) وتعديلها، في صفحة البيانات الأساسية.
- تحسب نسبة النجاح من عدد الطلاب الحاضرين للامتحان التحريري.
- يمكن طباعة احصائيات تحليلية للمواد.
- يمكن طباعة إحصائيات خاصة بالفصول من حيث عدد كل فصل وعدد الناجحين والراسبين والغائبين والنسبة العامة للنجاح لكل فصل.
- كما يمكن طباعة احصائيات خاصة باعداد الناجحين والراسبين لكل مادة فى كل فصل من بالفصول الخ...

إدارة قنا التعليمية

مدرسة المعنى الإبتدائية المشتركة

إحصائيات نصف العام

الصف الرابع الإبتدائي - العام الدراسى ٢٠٢٤-٢٠٢٥م

إحصائيات عامة

		عدد المقيدين	عدد الحاضرين	عدد الغائبين	ناجح اعتبارا	راسب اعتبارا	نسبة النجاح
منتظم	بنين	١١٤	١١٤	٠	٧	١٠٧	%٦
	بنات	٧٠	٧٠	٠	٢	٦٨	%٣
	جملة	١٨٤	١٨٤	٠	٩	١٧٥	%٥
منازل	بنين	٢	٢	٠	٠	٢	%٠
	بنات	٢	٢	٠	٠	٢	%٠
	جملة	٤	٤	٠	٠	٤	%٠
العدد الكلي	بنين	١١٦	١١٦	٠	٧	١٠٩	%٦
	بنات	٧٢	٧٢	٠	٢	٧٠	%٣
	جملة	١٨٨	١٨٨	٠	٩	١٧٩	%٥

إحصاء تحليلي للفصول

عدد طلاب الفصل	٣٣	لغة عربية	E	دراسات	رياضيات	علوم	تكنولوجيا المعلومات	مهارات مهنية
عدد الطلاب المقيدين (+غ)	بنين	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤
	بنات	٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩
	جملة	٣٣	٣٣	٣٣	٣٣	٣٣	٣٣	٣٣
عدد الطلاب الغائبين فى المادة ككل (غ)	بنين	-	-	-	-	-	-	-
	بنات	-	-	-	-	-	-	-
	جملة	-	-	-	-	-	-	-
تقدير لم يتقن المعارف من ٠% إلى ٥٠%	بنين	٥	٧	١١	٨	٧	١٠	٦
	بنات	٣	٣	٣	٤	٣	٤	٢
	جملة	٨	١٠	١٤	١٢	١٠	١٤	٨
تقدير يحتاج لدعم من ٥٠% إلى ٦٥%	بنين	٨	٨	٥	٤	٧	٦	٦
	بنات	١	١	٣	٢	-	١	٢
	جملة	٩	٩	٨	٦	٧	٧	٨
تقدير امتلك المعارف من ٦٥% إلى ٨٥%	بنين	٨	٨	٥	٨	٨	٦	١٢
	بنات	٥	٢	٣	١	٤	٤	٥
	جملة	١٣	١٠	٨	٩	١٢	١٠	١٧
تقدير فاق التوقعات من ٨٥% إلى ١٠٠%	بنين	٣	١	٣	٤	٢	٢	-
	بنات	-	٣	-	٢	٢	-	-
	جملة	٣	٤	٣	٦	٤	٢	-
(ناجح إعتبارا) (أعلى من نصف الدرجة)	بنين	١٩	١٧	١٣	١٦	١٧	١٤	١٨
	بنات	٦	٦	٦	٥	٦	٥	٧
	جملة	٢٥	٢٣	١٩	٢١	٢٣	١٩	٢٥
له برنامج علاجي (راسب إعتبارا) (أقل من نصف الدرجة)	بنين	٥	٧	١١	٨	٧	١٠	٦
	بنات	٣	٣	٣	٤	٣	٤	٢
	جملة	٨	١٠	١٤	١٢	١٠	١٤	٨
نسبة النجاح	بنين	%٧٩	%٧١	%٥٤	%٦٧	%٧١	%٥٨	%٧٥
	بنات	%٦٧	%٦٧	%٦٧	%٥٦	%٦٧	%٥٦	%٧٨
	النسبة العامة	%٧٦	%٧٠	%٥٨	%٦٤	%٧٠	%٥٨	%٧٦

فصل (٤-٣)

تربية دينية	تربية فنية	تربية موسيقية	تربية رياضية	توكاتسى	القيم واحترام الآخر
٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤
٩	٩	٩	٩	٩	٩
٣٣	٣٣	٣٣	٣٣	٣٣	٣٣
-	٥	٥	٥	٨	٩
-	٥	٥	٥	٢	١
-	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
١٠	٢	٢	٣	٤	٣
٣	٢	٢	-	٢	٣
١٣	٤	٤	٣	٦	٦
٦	٥	٥	٥	٨	٩
-	٥	٥	٥	٢	١
٦	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
٧	١٢	١٢	١٠	١١	١٠
٦	٢	٢	٢	٤	٢
١٣	١٤	١٤	١٢	١٥	١٢
١	٥	٥	٦	١	٢
-	-	-	٢	١	٣
١	٥	٥	٨	٢	٥
١٤	٢٢	٢٢	٢١	٢٠	٢١
٦	٧	٧	٩	٧	٦
٢٠	٢٩	٢٩	٣٠	٢٧	٢٧
١٠	٢	٢	٣	٤	٣
٣	٢	٢	-	٢	٣
١٣	٤	٤	٣	٦	٦
%٥٨	%١١٧	%١١٧	%١١١	%١٢٥	%١٤٠
%٦٧	%١٧٥	%١٧٥	%١٢٥	%١٠٠	%٧٥
%٦١	%١٢٦	%١٢٦	%١٣٠	%١١٧	%١١٧

. قواعد المراجعة النهائية (الرفع) .

- بعد الانتهاء من رصد جميع المواد فى نهاية العام او الدور الثاني وقبل طباعة واعلان النتيجة لابد من القيام بخطوة مهمة وهى **عمل المراجعة النهائية** لبعض درجات الطلاب القريبة من درجة النجاح.
- رفع درجات الطلاب لايكون حسب الأهواء أو عملية اجتهادية ، لكن هناك تعليمات رسمية تـــنظم هذا الامر (مرفقة مع برنامج الكنترول) الرجاءة قرائتها والاطلاع عليها وتنفيذها بكل دقة.
- تم وضع الدرجات الرسمية المقرر للرفع فى البرنامج (مع امكانية تعديلها).
- الطلاب الناجحون ستظهر (-) امام جميع المواد وكلمة ناجح في الحالة.
- الطلاب الراسبون فى ٣ مواد فاكثر فلا يحق لهم الرفع قانونا (الا اذا كان الرسوب فى المادة فى حدود درجة او اثنين من الدرجة امتحان اخر العام التحريري التى من ٣٠ (بالنســـبة للمرحلة الابتدائية) والدرجة الكلية لأى مادة من ٢٠٠ ((٤٠+٦٠+٤٠+٦٠))

ملحوظات مهمة :- (١) - يتم عمل إعادة مراجعة لورقة الطلاب المكتوب امامهم (يرفع) وفى حدود الدرجات المطلوبة
(٢) ظهور اسم المادة معناه أن الطالب راسب وخارج حدود درجات الرفع - أما ظهور شرطة (-) فمعناه أن الطالب ناجح فى المادة

رفع الدور الأول

إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى الإبتدائية المشتركة

م	سري عربي ترم_ثاني	رقم جلوس	اســـم الـطـالـب	عدد الطلاب الذين سيتم رفع درجاتهم في كل مادة: لغة عربية (٣)	E (١)	دراسات (٤)	رياضيات (٣)	علوم (٣)	تكنولوجيا المعلومات (٢)	مهارات مهنية (٥)	تربية دينية (٦)	الحالة	عدد مواد الرسوب غير المستحقة للرفع	عدد مواد الرسوب المستحقة للرفع	المستحقين للرفع قانونا (مادتين بحد أقصى وفى حدود الدرجات المقررة)
			الدرجات الرسمية القانونية للرفع فى كل مادة	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥				
			الدرجة المطلوبة للنجاح (أى درجة مظللة باللبرتقالي لابد من مراجعتها قانونا)												
٢٦	١٠٣٦	٢٦	خضر حماده امام خضرى (حول)									ح	٠	٠	
٢٧	١٠٣٧	٢٧	زهران محمد عبد السلام الصاوى محمد	-	-	-	-	-	٢	-	-	راسب	٠	١	يرفع
٢٨	١٠٣٨	٢٨	زياد رمضان فارس مبارك	-	-	-	-	-	-	-	-	ناجح	٠	٠	
٢٩	١٠٣٩	٢٩	سعد احمد سعد عبد العزيز نصر	-	-	-	-	-	-	-	-	ناجح	٠	٠	
٣٠	١٠٤٠	٣٠	سلامة ممدوح على محمد	-	-	-	-	١	-	-	-	راسب	٠	١	يرفع
٣١	١٠٤١	٣١	سيد محمد سيد شعبان	-	-	-	-	-	-	-	-	ناجح	٠	٠	
٣٢	١٠٤٢	٣٢	سيف الدين محمد احمد محمد	-	-	-	-	-	-	-	-	ناجح	٠	٠	
٣٣	١٠٤٣	٣٣	صلاح اشرف صلاح عبد التواب محمد	-	-	-	-	-	-	-	-	ناجح	٠	٠	
٣٤	١٠٤٤	٣٤	عبد الرحمن محمد امبارك محمد (حول)									ح	٠	٠	
٣٥	١٠٤٥	٣٥	عبد الرحمن محمد جلال محمد اسماعيل	-	-	-	-	-	-	-	-	ناجح	٠	٠	
٣٦	١٠٤٦	٣٦	عبد الرحمن مصطفي محمد يوسف	عربي	-	-	رياضيات	-	-	-	-	راسب	٢	٠	
٣٧	١٠٤٧	٣٧	عبد الرحمن هشام محمد ابو بكر محمد	-	-	-	-	-	-	-	-	راسب	٠	٠	
٣٨	١٠٤٨	٣٨	عبد الرحيم محمود عبدالله محمد	-	-	-	-	٥	تكنولوجيا	-	٢	راسب	١	٢	يرفع
٣٩	١٠٤٩	٣٩	عبد الله اشرف عبد المنعم حسن احمد	-	انجليزي	-	-	-	-	-	٢	راسب	١	١	يرفع

- بالنســـبة للمرحلة الإعدادية درجة امتحان اخر العام التحريري التى من ٣٠ و الدرجة الكلية للمواد من ٢٠٠ ((٣٠+٧٠+٣٠+٧٠))
- اى طالب يكون مظلل باللون البرتقالى فيجب مراجعة ورقة المواد المستحق للرفع فيها حتى ان كان راسب فى اكثر من مادتين مثال الطالب (عبدالرحيم محمود عبدالله) فى مادة التربية الدينية كما بالصـــورة . (حيث أن من قوانين الرفع أن لاترصد درجة مادة راسبة فى حدود درجة او اثنين الا بعد مراجعتها قانونا).
- ليس معنى مراجعة الورقة وإعاداتها للمعلم أنه لابد من رفعها ، إذا يمكن أن تكون غير قابلة للرفع.
- يظهر عدد الطلاب المطلوب رفع درجاتهم فى كل مادة على حدة.
- يمكنك عمل فلترة وإظهار :
 - الطلاب الراسبون فقط / المستحقون للرفع فقط / جميع الطلاب.
- يمكنك المراجعة للمواد من خلال الرقم الســرى >> بالنقر على الترس الاســود >> انقر على رمز القفل >> اســتدعى الرقم السرى للمادة المطلوبة.
- يمكنك طباعة ورقة الرفع لسهولة استخراج الاوراق للمواد المختلفة.
- يمكنك التحكم في إظهار السري فقط أو الجلوس+الاسم فقط أو الجلوس والاسم معا.

طباعة الناجحون والراسبون أخر العام .

في أخر العام يمكنك طباعة كشوف الطلاب الناجحون ، وكشوف الطلاب الراسبون.

- فى كشوف الطللاب الراسبين سيتم وضع دوائر حمراء على مواد الرسوب التى أقل من ٥٠٪ من الدرجة الكلية للمادة.
- بينما سيوضع مستطيل دائري الحواف ازرق لمواد الرسوب التى أقل من ٣٠٪ فى امتحان أخر العام التحريرى ، أو إذا تحقق كلا شرطى الرسوب السابقين معا فى المادة.
- يمكن اظهار عمود باسماء مواد الرسوب على ان يتم اخفاء بيانات الطلاب الفرعية حتى تكون مساحة الطباعة ملائمة كما بالشكل ، ولعمل ذلك اضغط على رمز الترس الاسود.

إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى الإبتدائية المشتركة

طلاب لهم دور ثان ((ملاحق))
الصف الرابع الإبتدائي - العام الدراسى ٢٠٢٤-٢٠٢٥م

م	رقم الجلوس	اسم الطالب	الفصل	لغة عربية ١٠٠ ٥٠	E ١٠٠ ٥٠	دراسات ١٠٠ ٥٠	رياضيات ١٠٠ ٥٠	علوم ١٠٠ ٥٠	تكنولوجيا المعلومات ١٠٠ ٥٠	مهارات مهنية ١٠٠ ٥٠	المجموع الكلى ٧٠٠ ٣٥٠	تربية دينية ١٠٠ ٥٠	تربية فنية ١٠٠ ٥٠	تربية موسيقية ١٠٠ ٥٠	تربية رياضية ١٠٠ ٥٠	توكاتسو ١٠٠ ٥٠	قيم واحترام الآخر ١٠٠ ٥٠	ترتيب الطالب	مواد الرسوب
١	٣	احمد الشاذلي سيد حامد علي	(٤-٥)	٥٥	٦٤	٦٣	٤٥	٦٠.٥	٦٢	٥٩.٥	٤٠٩	٩٤	٥٦.٥	٥٦.٥	٧٢.٥	٨٥	٥٦.٥	١٧٤	رياضيات ،
٢	٦	احمد سيد عبد الراحمن محمد	(٤-٢)	٦٣	٥٤	٥٢.٥	٥٠.٥	٥٢	٤٣.٥	٥٧.٥	٣٧٣	٧٨.٥	٨٤.٥	٨٤.٥	٨٤	٥٦.٥	٦٦.٥	١٨٤	رياضيات ، تكنولوجيا المعلومات ،
٣	٨	احمد قرشي يونس احمد	(٤-٢)	٤٧.٥	٦٩.٥	٦٩.٥	٥٧.٥	٧٨	٦٧.٥	٦٨	٤٥٧.٥	٩٠	٧٣.٥	٧٣.٥	٨٤.٥	٨٥	٧١	٨٣	لغة عربية ،
٤	١٠	احمد كارم حسين احمد	(٤-١)	٥٢.٥	٧١.٥	٨٢	٣٤.٥	٥٦.٥	٦٢	٥٨.٥	٤١٧.٥	٥٨	٧٢.٥	٧٢.٥	٧٣.٥	٧٦	٧٩	١٦٢	رياضيات ،
٥	١٢	احمد محمد عبد النبى سليم محمد	(٤-١)	٨٣	٤٥.٥	٥٩.٥	٤٨.٥	٥٧	٨٠	٧٢	٤٤٥.٥	٦١	٧٤.٥	٧٤.٥	٧٢.٥	٦٦.٥	٧٣.٥	١١٢	E ، رياضيات ،
٦	١٣	احمد مسعود جلال علي احمد	(٤-٢)	٦٨	٥٩	٦٩	٦٤.٥	٥٧.٥	٦٢	٧٠.٥	٤٥٠.٥	٥٢.٥	٨٤	٨٤	٥٩.٥	٧٣.٥	٢٢	١٠١	قيم واحترام الآخر ،
٧	١٥	ادم احمد عبدالفتاح محمد (منازل)	منازل	٨٦.٧	٨٥	٥٧.٥	٣٩.٢	٧٨.٤	٦٤.٢	٨٤.٢	٤٩٥.٥	٥٢.٥	—	—	—	—	—	١٦	رياضيات ، ، ، ، ، ،
٨	١٦	ادم محمود عباس هاشم	(٤-٥)	٨٨.٥	٥٢.٥	٥٣.٥	٥٦.٥	٤٦	٦٠	٦٤	٤٢١	٧١.٥	٥٨.٥	٥٨.٥	٦٦.٥	٨٨	٧٦	١٥٨	علوم ،
٩	١٩	أحمد عبد الرحيم اسماعيل عطية	(٤-٥)	٦٤.٥	٨٠.٥	٤٥	٦٢.٥	٥١	٥٤.٥	٧٩	٤٣٧	٦٠	٦٢.٥	٦٢.٥	٨١	٥٦.٥	٧٣.٥	١٣١	دراسات ،
١٠	٢١	جاسر محمود محمد علي ابراهيم	(٤-٥)	٥٢.٥	٥٢.٥	٥١.٥	٤١	٥٢.٥	٨٣	٦٦	٣٩٩	٦٦	٦٥.٥	٦٥.٥	٦٢.٥	٦٢.٥	٦٦.٥	١٨٠	رياضيات ،
١١	٢٤	حمدي محمود ابوالمجد محمد	(٤-٤)	٨٦.٥	٤١.٥	٥٥	٦٣	٦٠.٥	٦٧	٦٣.٥	٤٣٧	٦٥	٨٠	٨٠	٧١.٥	٧١	٦٧.٥	١٣١	E ،
١٢	٢٧	زهران محمد عبد السلام الصاوى محمد	(٤-٥)	٥٩	٥٣	٥٧	٥٦.٥	٦٢	٤٩	٧٠.٥	٤٠٧	٦٧	٥٧	٥٧	٨٧	٥٦.٥	٦٢.٥	١٧٦	تكنولوجيا المعلومات ،
١٣	٣٠	سلامة ممدوح علي محمد	(٤-٥)	٦٢	٥٧	٧٠	٥٣	٤٩.٥	٥٨	٧٣	٤٢٢.٥	٨١	٧٠	٧٠	٧٦	٦٦.٥	٧١	١٥٦	علوم ،
١٤	٣٦	عبد الرحمن مصطفي محمد يوسف	(٤-٥)	٤٠.٥	٥٥	٦٥	٤٢.٥	٥٤	٥٦.٥	٦٩.٥	٣٨٣	٧٤.٥	٥٣.٥	٥٣.٥	٦٠.٥	٨٥.٥	٧٦	١٨٣	لغة عربية ، رياضيات ،
١٥	٣٧	عبد الرحمن شاد محمد ابو بكر محمد	(٤-٤)	٥٦.٥	٩١	٥٤.٥	٧٣	٧٤.٥	٥٩	٦٢.٥	٤٧١	٧٩.٥	٤٦	٤٦	٨٤	٧٧	٦٦.٥	٥٠	ت فنية ، ت موسيقية ،
١٦	٣٨	عبد الرحيم محمود عبدالله محمد	(٤-٥)	٧٧	٦٦.٥	٧٤.٥	٧٨	٤٧.٥	٥٥	٦٦.٥	٤٦٥	٧٩	٧١.٥	٧١.٥	٥٣.٥	٧٦	٧٧	٦٨	علوم ،
١٧	٣٩	عبد الله اشرف عبد المنعم حسن احمد	(٤-٢)	٧٧	٣٦.٥	٦١	٧٥	٦٢.٥	٧٦	٦٦	٤٥٤	٤٨	٥٥	٥٥	٤٦	٦٦.٥	٧٣	٩٠	E ، ت دينية ، ت رياضية ،
١٨	٥٣	عمار محمد عبد النبى محمد علي	(٤-٢)	٧٤.٥	٧٣.٥	٦٣.٥	٣٦.٥	٦١	٥٩	٦٣.٥	٤٣١.٥	٦١	٧٧	٧٧	٧٥	٦٨.٥	٥٤.٥	١٤٠	رياضيات ،

- يفضل تسليم شهادات الطلاب الراسبين مع طباعة كشف [[دور ثان للتوقيع بالعلم]] لمسئول شئون الطلاب، بحيث يسلم كل طالب راسب الشهادة الخاصة به ، ويوقع أيضا بالعلم على المواد التي رسب فيها في هذا الكشف.

إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى الإبتدائية المشتركة
العام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥م

طلاب لهم دور ثانٍ ومواد رسوبهم وتوقيعهم بالعلم

تبدأ امتحانات الدور الثانى يوم -

الصف الرابع الإبتدائي

م	رقم الجلوس	اسم الطالب	الطالب له دور ثانٍ فى مواد	التوقيع بالعلم
١٩	٥٨	مكرم محمد البصيلى عبد الواحد حقنى	ت دينية ،	
٢٠	٦٠	محمد احمد السيد احمد مسلم	ت فنية ، ت موسيقية ،	
٢١	٦٢	محمد احمد سليمان سيد على	ت رياضية ،	
٢٢	٦٤	محمد احمد عبد الرحيم على	ت فنية ، ت موسيقية ،	
٢٣	٦٦	محمد اسامه مبارك ابوالسعود	ت رياضية ،	
٢٤	٦٨	محمد اشرف منصور احمد عبد الله	E ، قيم واحترام الاخر ،	
٢٥	٧٠	محمد جابر عبد الرحيم عبد الغفار	ت دينية ، توكاتسو ،	
٢٦	٧٣	محمد حماده رجب ابو السعد محمد	E ،	
٢٧	٧٤	محمد حمدى محمد حسن	رياضيات ،	
٢٨	٧٧	محمد رمضان ابوالمجد محمد احمد	دراسات ، مهارات مهنية ،	
٢٩	٧٨	محمد سعيد تقى ابو زيد	مهارات مهنية ،	
٣٠	٨٣	محمد مبارك محمد جمعه محمد	رياضيات ، قيم واحترام الاخر ،	

. كنترول الدور الثاني .

- سيقوم البرامج تلقائيا بترحيل الطلاب الراسبين إلى الدور الثاني ، بجميع درجاتهم (الخاصة بالدور الأول) ، وسيتم وضع دائرة على مواد الرسوب فقط.
- لعمل ارقام جلوس الدور الثانى >> انقر الترس الأخضر >> فى المربع المخصص لذلك اكتب أول رقم جلوس.
- ارصد درجات مواد الرسوب فقط فوق درجة الدور الأول (في الصف الفارغ المخصص لذلك).
- ارصد الدرجة الفعلية التى حصل الطالب ، وسيقوم البرنامج بعطاء النهائية الصغرى ٥٠٪ لهذه المادة فى كشوف وشهادات الدور الثانى.
- عند اكتمال رصد جميع مواد الرسوب للطالب ، سيظهر كل من مجموع الطالب و حالته (ناجح/راسب).

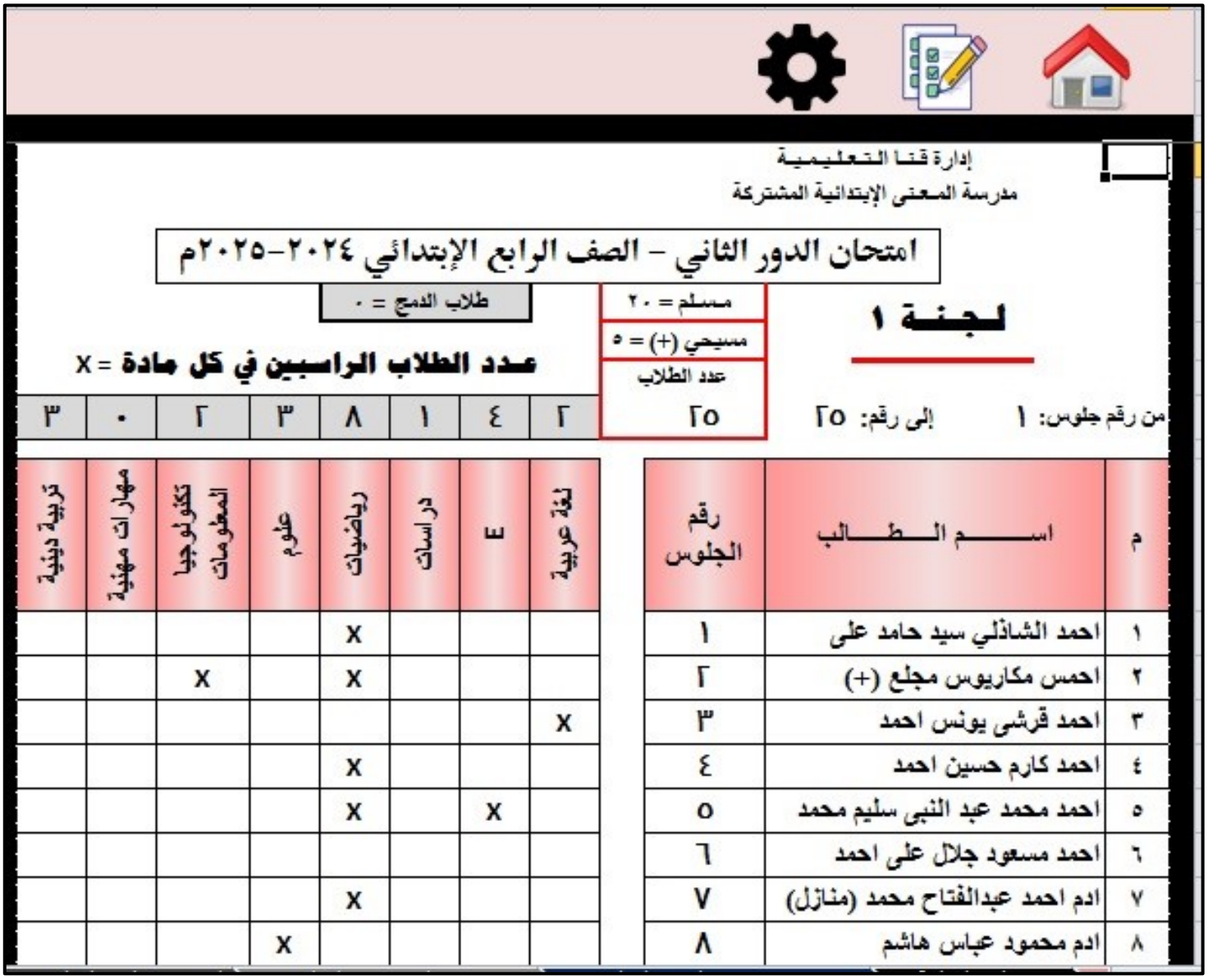
إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى الإبتدائية المشتركة

كنترول الدور الثانى للطلاب الراسبين
الصف الرابع الإبتدائي - العام الدراسى ٢٠٢٤-٢٠٢٥م

م	رقم جلوس دور أول	رقم جلوس دور ثانى	اسم الطالب	لغة عربية	E	دراسات	رياضيات	علوم	تكنولوجيا المعلومات	مهارات مهنية	المجموع الكلى	دينية	قنية	موسيقية	رياضية	توكاتسو	القيم واحترام الآخر	حالة الطالب
				١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	٧٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	
				٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٣٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	
											٤٥٠.٥						١٤	ناجح بحكم القانون
٦	١٣	٦	احمد مسعود جلال على احمد	٦٨	٥٩	٦٩	٦٤.٥	٥٧.٥	٦٢	٧٠.٥	٤٥٠.٥	٥٢.٥	٨٤	٨٤	٥٩.٥	٧٣.٥	٢٢	
							٩٩				٥٠٦							ناجح ومنقول
٧	١٥	٧	ام احمد عبدالفتاح محمد (منزل)	٨٦.٧	٨٥	٥٧.٥	٣٩.٢	٧٨.٤	٦٤.٢	٨٤.٢	٤٩٥.٥	٥٢.٥	_	_	_	_	_	
				٦٦				٨٨			٣٨٦.٥							ناجح ومنقول
٨	١٦	٨	ادم محمود عيسى هاشم	٨٨.٥	٥٢.٥	٥٣.٥	٥٦.٥	٤٦	٦٠	٦٤	٤٢١	٧١.٥	٥٨.٥	٥٨.٥	٦٦.٥	٨٨	٧٦	
						٧٧					٤٤٢							ناجح ومنقول
٩	١٩	٩	أحمد عبد الرحيم اسماعيل عطية	٦٤.٥	٨٠.٥	٤٥	٦٢.٥	٥١	٥٤.٥	٧٩	٤٣٧	٦٠	٦٢.٥	٦٢.٥	٨١	٥٦.٥	٧٣.٥	
							٤٤				٤٠٢							ناجح بحكم القانون
١٠	٢١	١٠	جابر محمود محمد علي ابراهيم	٥٢.٥	٥٢.٥	٥١.٥	٤١	٥٢.٥	٨٣	٦٦	٣٩٩	٦٦	٦٥.٥	٦٥.٥	٦٢.٥	٦٢.٥	٦٦.٥	
					٣٣						٤٢٨.٥							راسب ويبقى للإعادة
١١	٢٤	١١	حمدى محمود ابوالمجد محمد	٨٦.٥	٤١.٥	٥٥	٦٣	٦٠.٥	٦٧	٦٣.٥	٤٣٧	٦٥	٨٠	٨٠	٧١.٥	٧١	٦٧.٥	

- يتم حساب مجموع الدور الثاني بحيث يحصل الطالب على الدرجة الكاملة للمواد التي نجح فيها من الدور الأول ، بينما يحصل على درجة النهاية الصغرى (المُنجحة) للمواد التي نجح فيها في الدور الثاني أى ٥٠٪ من المادة ، ويحصل علي درجة المواد التي رسب فيها في الدور الثاني.
- وهذا سيظهر في كل من الكشوف وشهادات الطلاب.
- عند اكتمال رصد عمود المادة سيتم تلوين اسمها (رأس العمود) باللون الاسود بدلا من الرمادى (الباهت).
- إذا تم الرصد بصورة خطأ في مكان غير صحيح (كرصد درجة لطالب نجح في المادة في الدور الأول) سيتم تظليل هذه الدرجة باللون الازرق القاتم (للتنبيه) ، وهنا يجب مسحها. (مثال الطالب أدم محمود عباس في مادة اللغة العربية ، كما بالصورة).

- بعد الانتهاء من رصد كل مادة أو من جميع المواد أنقر على الترس الأخضر >> الدائرة الحمراء ، لإعادة وضع الدوائر على مواد الرسوب في الدور الثاني.
- أما بالنسبة لعمل توزيع اللجان و أرقام الجلوس فنفس فكرة الدور الأول.
- فى ورقة لجان الدور الثانى >> سيم عمل لجنة واحدة فى الورقة ، بها الطلاب الذين لهم دور ثان ، ومواد الرسوب ، وسيتم وضع على (X) على المواد التى للطالب دور ثانى فيها (كما بالصورة).



إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى الإبتدائية المشتركة

امتحان الدور الثاني – الصف الرابع الإبتدائي ٢٠٢٤-٢٠٢٥م

لجنة ١

مسلم = ٢٠
مسيحي (+) = ٥
عدد الطلاب ٢٥

طلاب الدمج = ٠

عدد الطلاب الراسبين في كل مادة = X

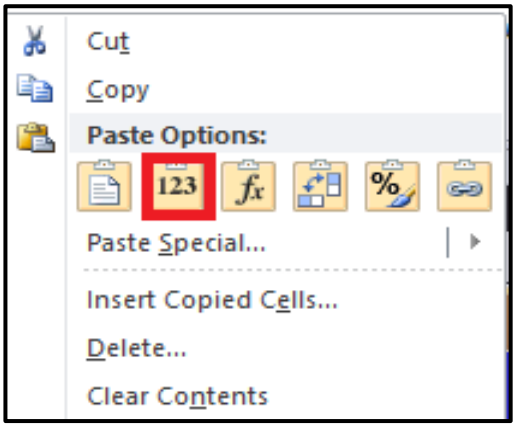
من رقم جلوس: ١ إلى رقم: ٢٥

م	اسم الطالب	رقم الجلوس	لغة عربية	E	دراسات	رياضيات	علوم	تكنولوجيا المعلومات	مهارات مهنية	تربية دينية
١	احمد الشاذلي سيد حامد على	١				X				
٢	احمس مكاريوس مجلع (+)	٢				X		X		
٣	احمد قرشى يونس احمد	٣	X							
٤	احمد كارم حسين احمد	٤				X				
٥	احمد محمد عبد النبى سليم محمد	٥		X		X				
٦	احمد مسعود جلال على احمد	٦								
٧	ادم احمد عبدالفتاح محمد (منازل)	٧				X				
٨	ادم محمود عباس هاشم	٨					X			

٢	٤	١	٨	٣	٢	٠	٣

- بالنسبة لشهادات الدور الثاني والإحصائيات وعمل الرفع ، فنفس فكرة الدور الاول.

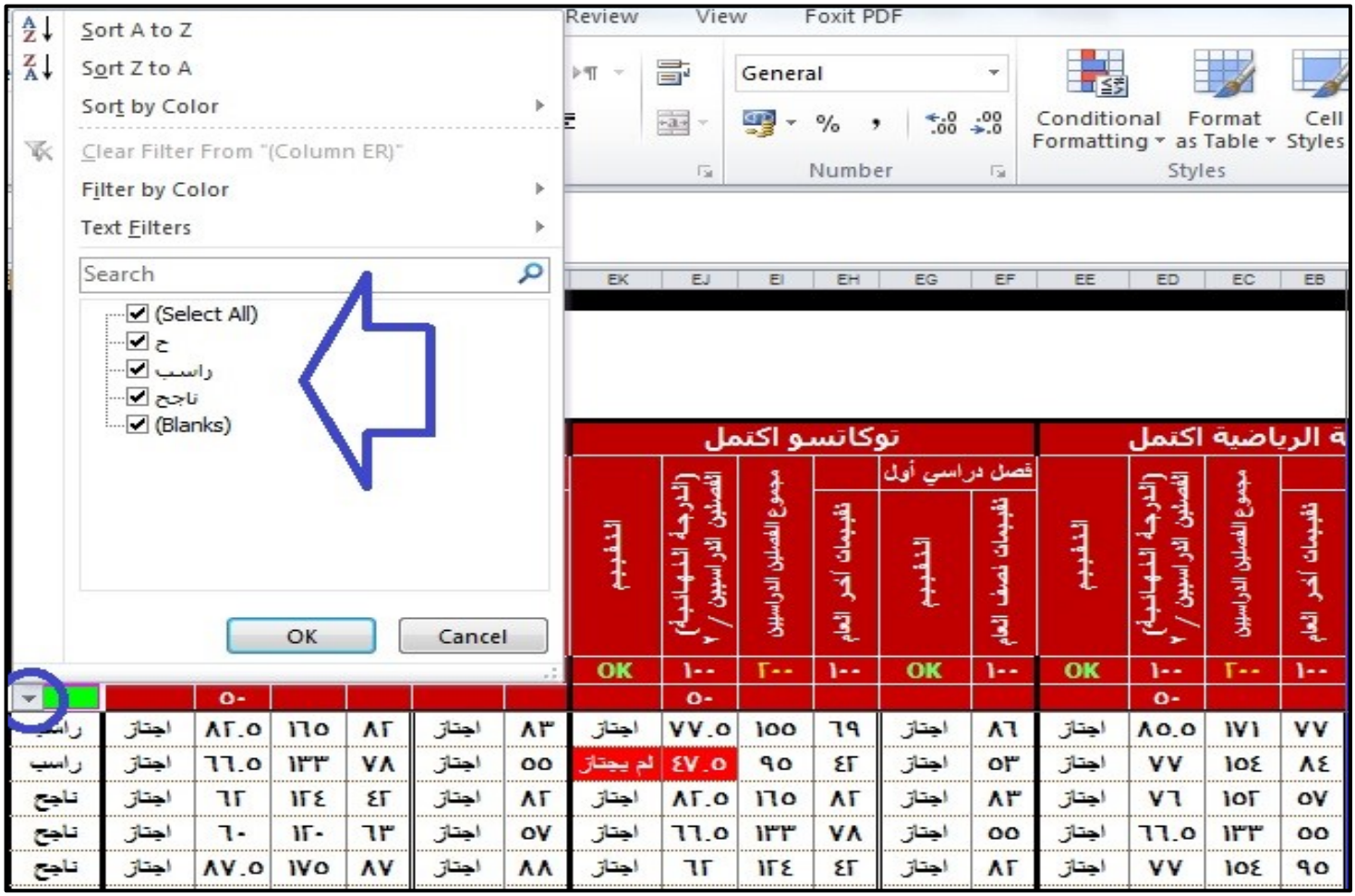
ملاحظات عامة .



- أى لصق لبيانات من خارج البرامج سواء اسماء طلاب / درجات ... إلخ ، يجب أن يستخدم نوع معين من اللصق وهو لصق خاص Paste Special >> لصق قيم Value (١٢٣)
- أما استخدام نوع أخر فقد يودى الى مشكلات فى البرنامج مثل قفل الخلايا وصعوبة الكتابة فيها مرة اخري .

- عند اكتمال رصد المادة (تقييمات + تحريري) سيكتب (اسم المادة اكتمل) ويتم تظليلها باللون الأحمر الغامق كما بالصورة السابقة.
- وفى حال عدم التظليل قد يكون هناك درجات لم ترصد أو درجات زائدة رصدت (كرصد درجة صفر في ملف انجاز طالب منازل)
- كنترول أخر العام الكبير مجهز للطباعة على حجم ٦٠*٩٠سم ويمكن طباعة الكنترول ككل مرة واحدة ، أو طباعة الناجحين بمفردهم ، والراســبين بمفردهم ، عن طريق عمل فلترة من اخر عمود والخاص بحالة الطالب (كما بالصورة) فنعمل فلترة أولا للنجاجين ، ونطبعهم أو نصدرهم كملف Excel أو ملف PDF ، ثم فلترة الراسبين...
- يمكنك تصدير صفحة الكنترول كملف Excel منفصل عن البرنامج مع عمل صف فارغ اعلى درجات كل طالب.
- وإذا رغبت فى تصديره لـ PDF فهذا يتطلب وجود طابعة كبير موصفة لظهور هذا الحجم ، مثال الطابعة (Oce) يمكنك تحميلها من هذا الرابط ثم توصيفها ، واختيار الحجم عند الطباعة أو التصدير لـ PDF

https://www.mediafire.com/file/0cjixvf22p6x4t5/OCE+Printer+Driver.rar



- إذا كنت تريد طباعة كنترول أخر العام على ورق كبير (يطبع على طابعات بلوتر) يفضل تحويل الصفحة إلى ملف اكسيل منفصل عن البرنامج ، عن طريق النقر على أيقونة  وذلك لسهولة تحكم فى الملف من حيث تكبير الخطوط وتوسيع الاعمدة أو زيادة وانقاص ارتفاعات الصفوف ، حذف أعمدة معينة ... الخ.

- للرصد بصورة اسرع أضغط على رمز الأرنب ليتم ايقاف الحساب الفوري للمعادلات ، وعند انتهاء رصد المادة اضغط على رمز السلحفاة لعمل الحساب الفوري للمعادلات .

كيفية حساب درجة الطالب

أولا : مثال فى المرحلة الإبتدائية. (جميع المواد من ١٠٠)



- في نصف العام على سبيل المثال الرياضيات من (١٠٠ درجة النهاية العظمى)

مثال: طالب حصل ٣٥ من ٤٠ أعمال سنة + وحصل على ٥٦ من ٦٠ فى امتحان تحريري نصف العام.

= ٣٥+٥٦ = ٩١ درجة من ١٠٠ فى امتحان النص الدراسى الأول تقدير (فاق التوقعات)

- مثال أخر لكن على درجة طالب لكن في أخر العام.
- طالب حصل على الدرجات التالية في الرياضيات (النهاية العظمى من ١٠٠)

(٣٨ أعمال سنة نصف العام + ٤٣ تحريري نصف العام+ ٣٤ أعمال سنة أخر العام+ ٥١ تحريري أخر العام)

= ٣٨ + ٤٣ + ٣٤ + ٥١ = ١٦٦ = $\frac{١٦٦}{٢}$ = ٨٣

٢ (الفصلين الدراسيين)

- وبذلك تكون درجة الطالب فى أخر العام = ٨٣ من ١٠٠ تقدير (امتلك المعارف والمهارات)
- ملحوظة : ستبقى الدرجة كما هي بدون جبر أو تقريب ، حسب نص القرار الوزاري ٣١٣ لسنة ٢٠١١م الذى نص على أن التقريب يكون فى المجموع الكلى فقط لدرجات الطلب لاقرب نصف درجة لصالح الطالب.

ثانيا مثال على المرحلة الإعدادية

- في نصف العام على سبيل المثال الرياضيات من (٦٠ درجة النهاية العظمى)

مثال: طالب حصل ٥٥ من ٧٠ أعمال سنة + وحصل على ٢٢ من ٣٠ فى امتحان تحريري نصف العام.

= ٥٥+٢٢ = ٧٧ درجة

يتم تحويل هذه الدرجة في نصف العام كالاتي $= \frac{\text{٧٧} \times \text{٦٠ (درجة النهاية العظمى للمادة)}}{\text{١٠٠}}$

٤٦,٢ درجة من ٦٠ درجة

نفس الطالب السابق واستكمالا لدرجاته في أخر العام كانت درجاته كالأتى فى مادة الرياضيات .

(٥٥ ملف انجاز نصف العام + ٢٢ تحريري نصف العام) + (٥١ ملف انجاز أخر العام+ ٢٥ تحريري أخر العام)

= ٥٥ + ٢٢ + ٥١ + ٢٥ = ١٥٣ = $\frac{\text{١٥٣} \times \text{٦٠}}{\text{٢٠٠ (الدرجة الكلية للترمين)}}$ = ٤٥,٩ درجة من ٦٠

- ملحوظة : ستبقى الدرجة كما هي بدون جبر أو تقريب ، حسب نص القرار الوزاري ٣١٣ لسنة ٢٠١١م الذى نص على أن التقريب يكون فى المجموع الكلى فقط لدرجات الطلب لاقرب نصف درجة لصالح الطالب.

طريقة سحب واستيراد البيانات من ملف كنترول تالف(أو إصدار قديم) إلى ملف كنترول الإصدار الحديث ١٣.

نفذ الخطوات التالية (حاول تنفيذها بكل دقة) :



١- جهز نسخة من ملف الاصدار ١٣ الحديث ، على ان تكون فارغة من البيانات.
ويمكن الحصول عليها من النسخة الاصلية المضغوظة التى تم تحميلها من الانترنت.

٢- اغلق الملف الحالى التالف أو الاصدار القديم .

٣- اعد تسميته الى الاسم old

٤- افتح أولا الملف القديم الذى تم تسميته old

٥- ثم من على واجهة البرنامج >> افتح اى صفحة بالبرنامج ، ولتكن (صفحة البيانات الأساسية)

٦- صغر هذا الملف من الزر [ــ] الموجودة بأعلى الصفحة حتى نستطيع فتح الملف الأخر (ليكون الملفين مفتوحين معا).

٧- جهز نسخة من ملف الكنترول النسخة الحديثة وتكون نسخة فارغة طبعا (والذى تم تحميله من الانترنت) وفك الضغط عنه.

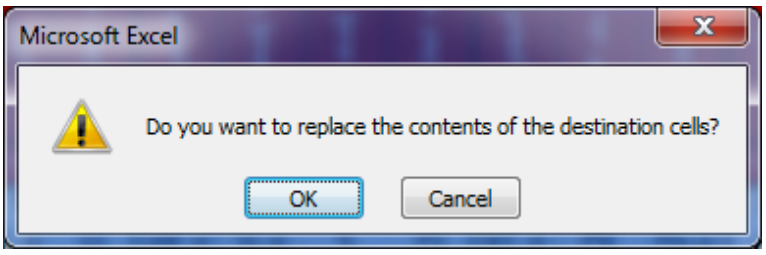
٨- يفضل أن يكون الملفين معا فى نفس المكان (يمكن انشاء مجلد جديد ونقلهما اليه مثلا)

٩- افتح الملف الجديد (الفارغ) بذلك يكون لدينا ملفين مفتوحين.

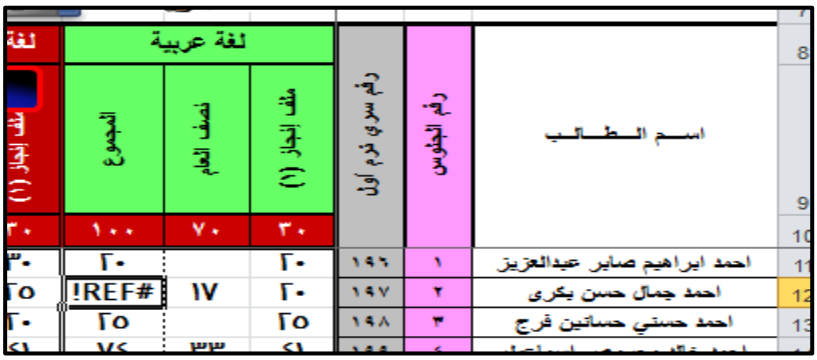
١٠- اجعل الجديد الفارغ هو النشط ثم من واجهة البرنامج >>> اضغط الزر ضبط تحكم >>> اختر التبويب رقم (٣) تفريغ / نسخ الدرجات والبيانات) ثم من هذا التبويب >>> نضغط على الزر [استيراد البيانات ...]. واختر رقم الاصدار النسخة التالفة والتى تريد ايتيراد بياناتك منها.

بعض المشكلات وحلولها

- من أهم وأخطر المشكلات التي تتسبب في تلف الملف ، مشكلة ظهور رسالة الخطأ #REF! في بعض الخلايا ، وذلك عند عمل قص لخلايا أو سحب خلايا وافلاتها فوق خلايا أخري. ويكون ذلك إذا ظهر شكل الفأرة بشكل علامة زائد هكذا



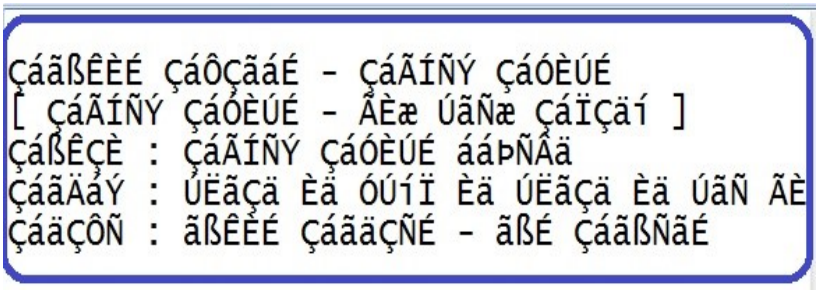
- وهنا يجب عدم سحب الخلايا
- وفى حال سحبها وافلاتها على خلايا اخري ، سيعطى البرنامج رسالة تحذير
وهنا نقوم مباشرة بالضغط على إلغاء (Cancel)
إذا ضغطنا على OK ،فستظهر لنا رسالة الخطأ #REF كما بالشكل.



- وهنا يكون أمامنا حل أخير وهو عمل تراجع مباشرة عن هذه الخطوة عن طريق الضغط على المفتاحين (CTRL + Z)
- او يمكن الخروج من الملف بدون حفظ التغييرات الاخيرة
- أما كان تم الحفظ فعلا وحدثت هذه المشكلة دون الانتباه لها فقد تم ايجاد حل لهذه المشكلة وهو
- واجهة البرنامج >> ضبط وتحكم >> فى التبويب رقم (٥) والأخير >> انقر على زر # REF #
- الحل االأخر هو استخدام نسخة جديدة فارغة واستيراد البيانات من النسخة التالفة التى بها الخطأ # REF #، كما ذكرنا سابقا.



مشكلة ظهور الرسائل ببرنامج الكنترول بلغة مشفرة وغير مفهومة



- قد تظهر الرسائل عند استخدام برنامج الكنترول بشكل غير مفهوم ، وسبب هذه المشكلة يرجع إلى إعدادات نظام التشغيل نفسه ، وليس برنامج الكنترول.

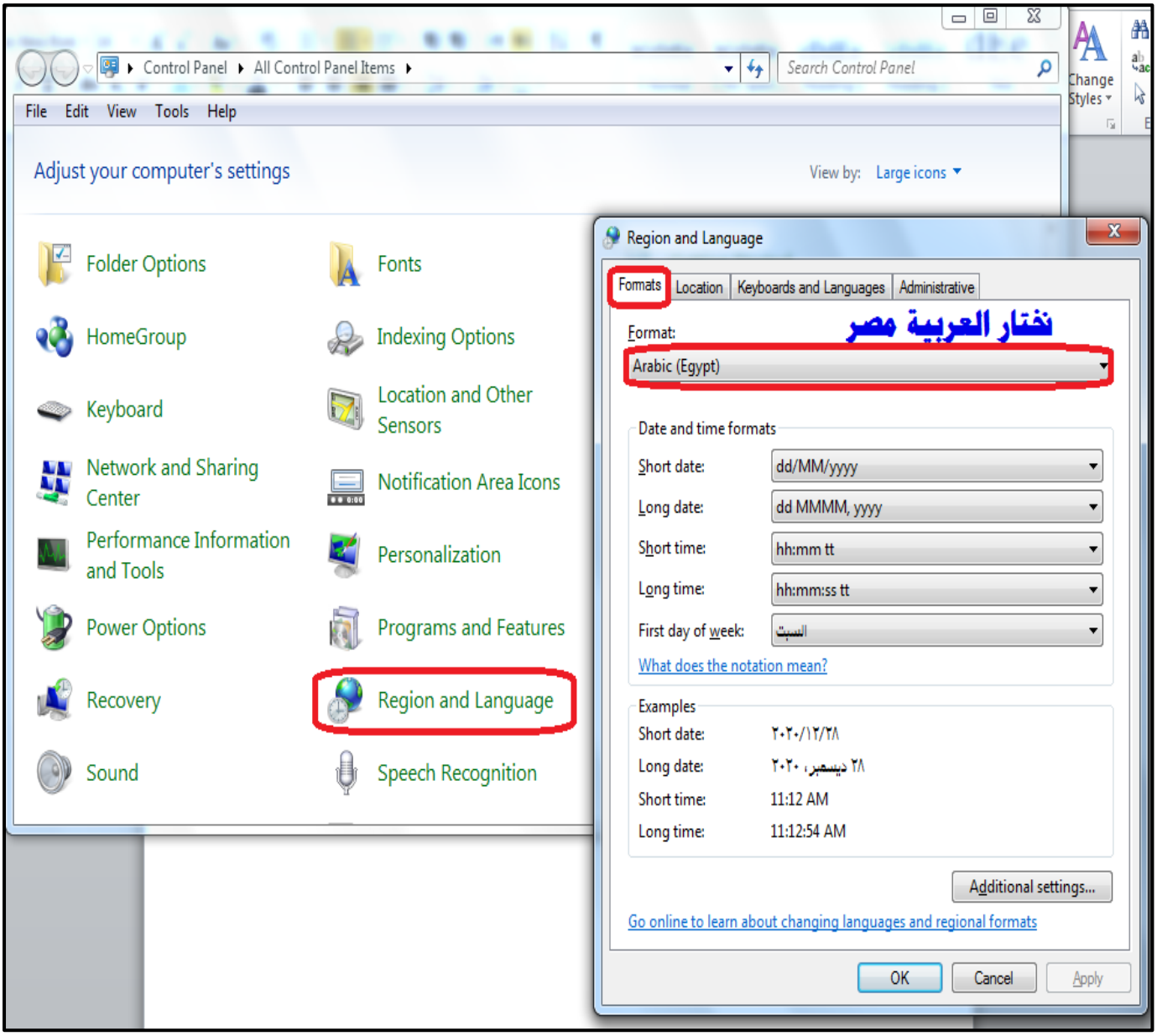
- ولحل هذه المشكلة اتبع الخطوات التالية:

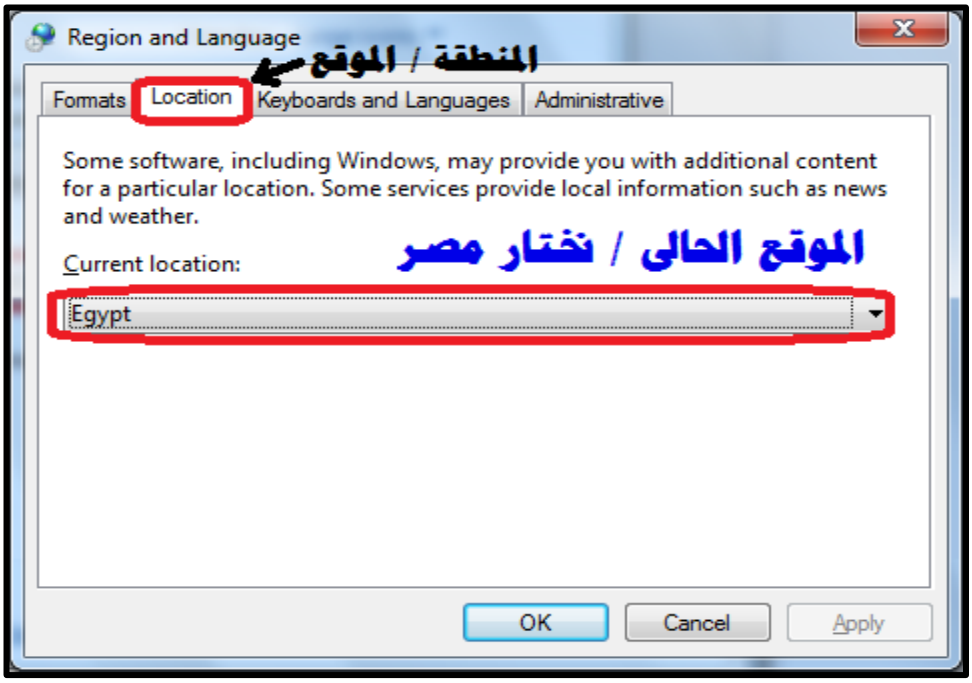
١- نفتح لوحة التحكم /Control Panel. بأى طريقة من الطرق.

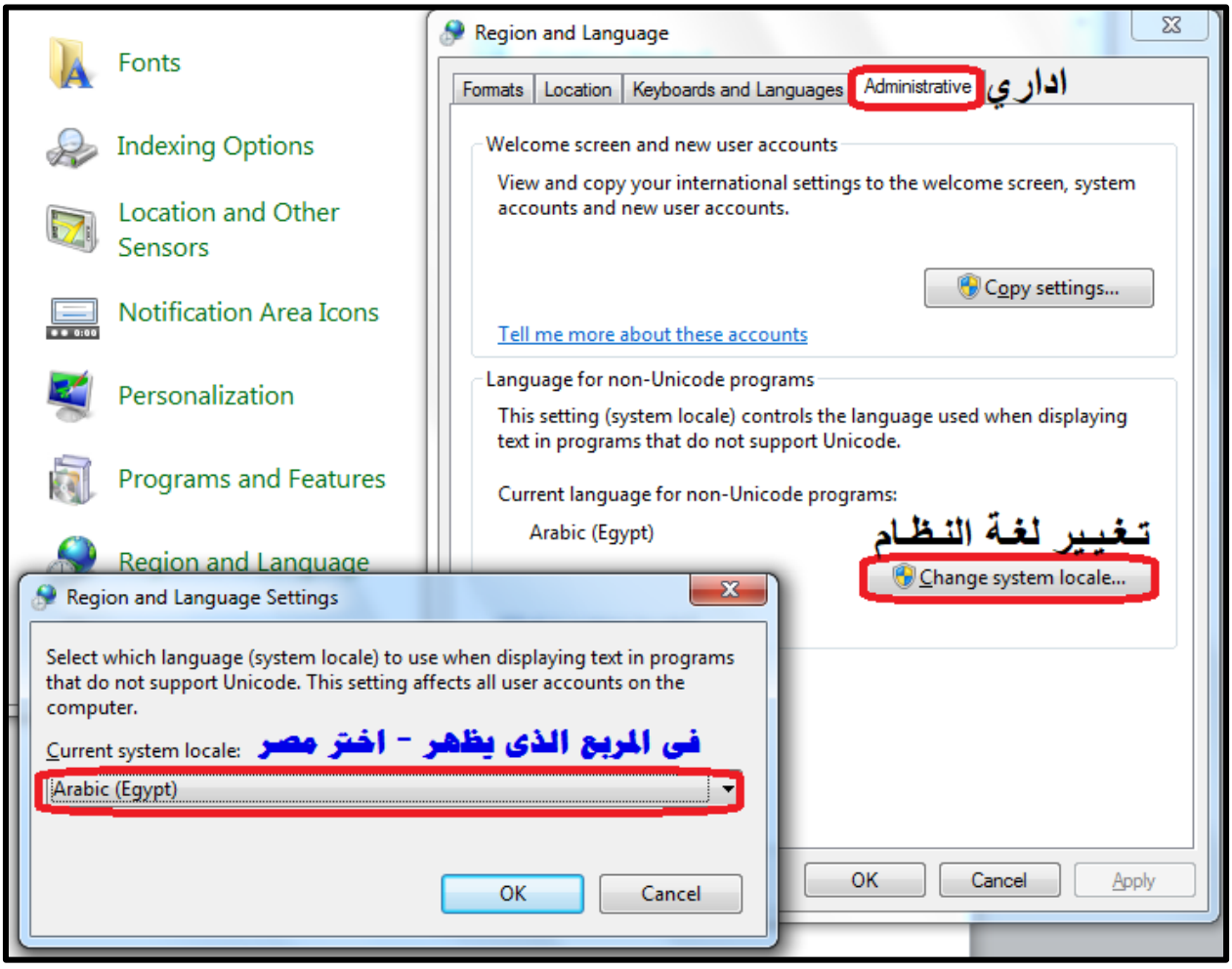


٢- نفتح الايقونة الخاصة بالإعدادات الاقليمية واللغة.

٣- ستظهر نافذة Region and language ننفذ الخطوات التالية فى كل تبويب من التبويبات (كما بالصورة).







٤- بعد الانتهاء ننقر تطبيق Apply >> ثم موافق OK.

٥- إذا ظهرت رسالة تطلب إعادة التشغيل فوافق عليها ، أو قم بعمل اعادة التشغيل للجهاز بنفسك حتى يتم تطبيق هذة التغييرات.

مشكلة ظهور الأرقام باللغة الانجليزية

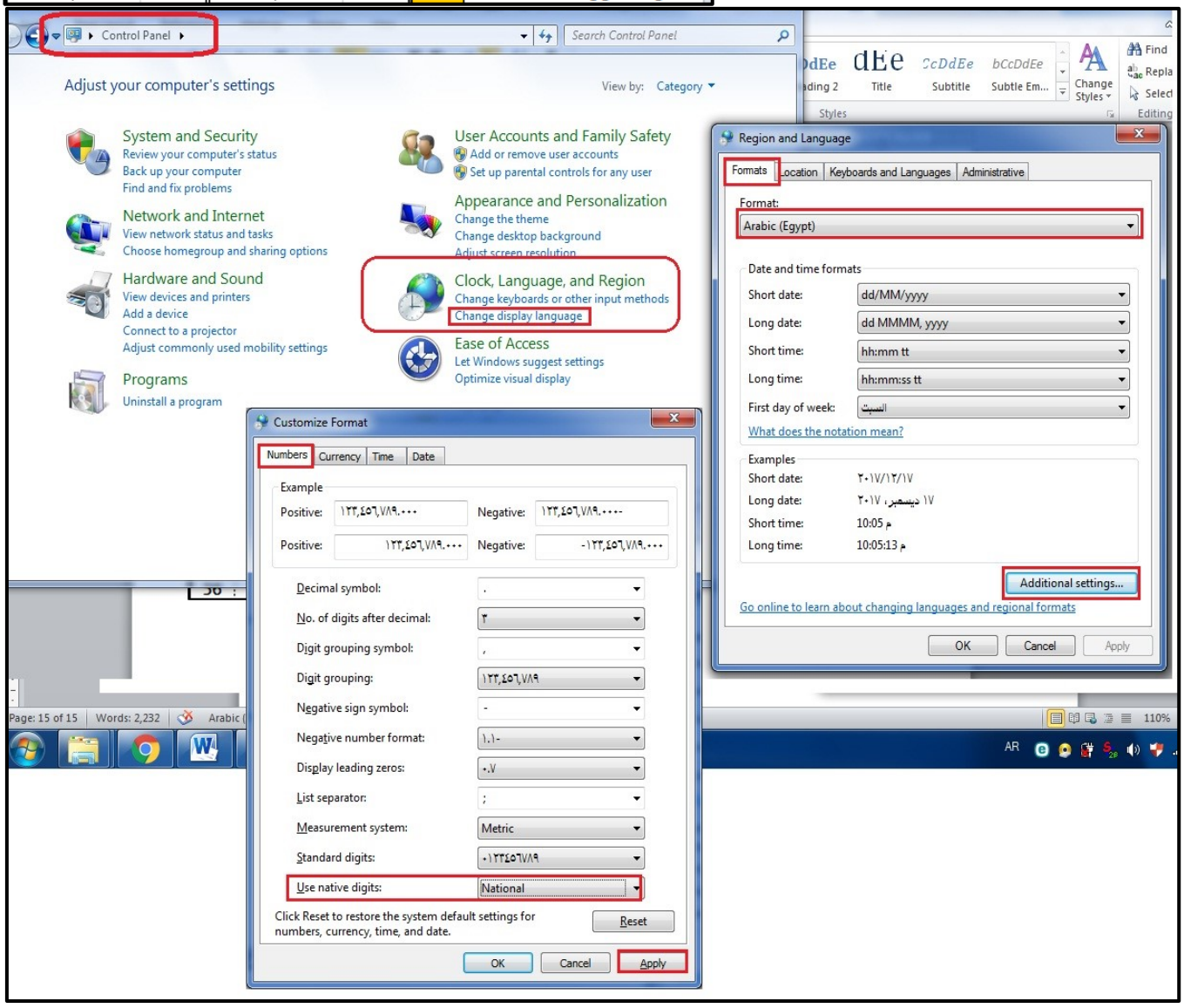
قد تظهر الارقام باللغة الانجليزية كما بالشكل، ونرغب في تحويلها الى اللغة العربية

نقوم بالخطوات التالية

نفتح لوحة التحكم Control Panel

وننفذ الخطوات كما بالصورة

رقم الجلوس	اسم الطالب	لغة عربية أكتمل			رياضيات أكتمل		
		إظهار السري					
		المجموع	أعمال العام	ورقة البيان (1)	المجموع	أعمال العام	ورقة البيان (1)
		100	60	40	100	60	40
1	احمد ابراهيم	45.5	25.5	20	20	15	5
2	احمد جمال حسن بكرى	40	20	20	22	15	7
3	احمد حسني حساتين فرج	47	22	25	27	18	9
4	احمد خالد محروص اسماعيل	66	25	41	26	15	11
5	احمد خضرى نصار على	52	25	27	37	10	27
6	احمد رشاد فكرى محمد	61	25	36	56	20	36



مشكلة الألوان فى روؤس الصفحات والكشوف او الشهادات

قد تكون الالوان غامقة بعض الشيء أو قد ترغب فى الطباعة على خلفيات بيضاء مع خطوط سوداء (أبيض×اسود) توفيرا لحبر الطابعة أو لأى سبب أخر.

فيمكنك تغيير الالوان عن طريق الخطوات التالية:

الخطوة الأولى : من ضبط وتحكم>> تبويب {٤} اظهار اخفاء بنود + التوقيعات >> من تلوين روؤس صفحات الكشوف واللجان والشهادات >> نختار >> لا

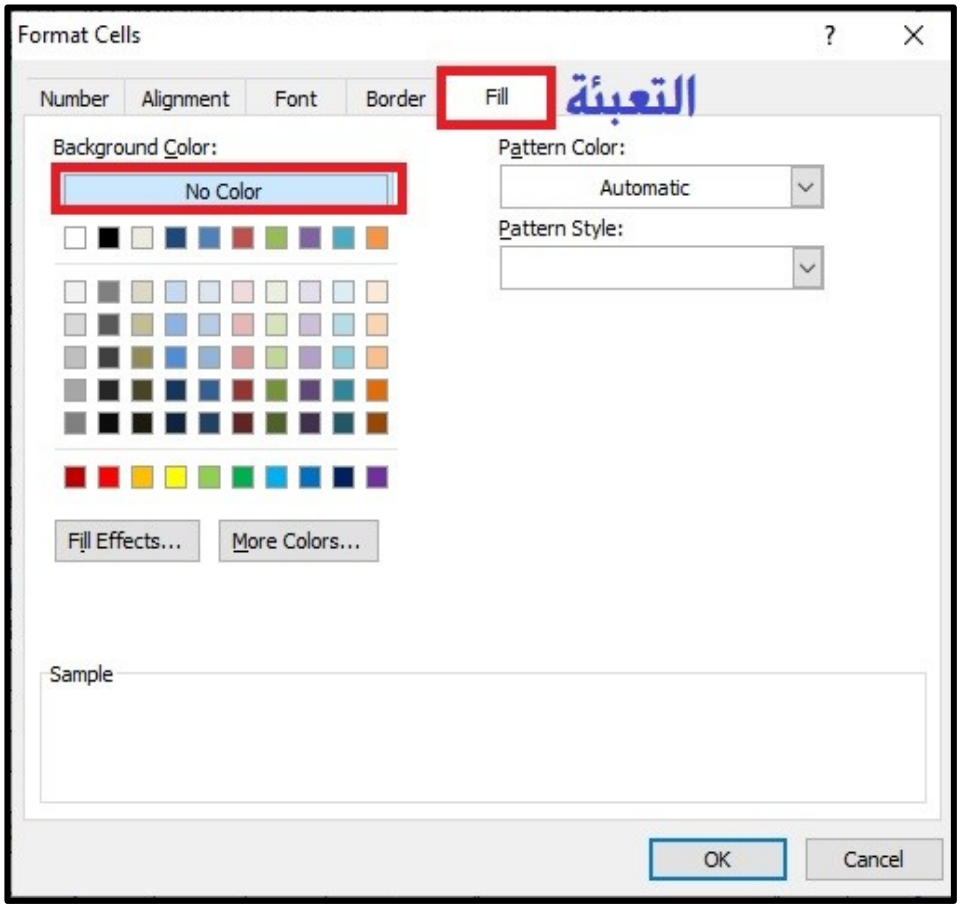
الخطوة الثانية :

١- نفتح الصفحة المطلوب.

٢- نحدد الخلايا فى اعلى الصفحة المطلوب تغيير الألوان بها .

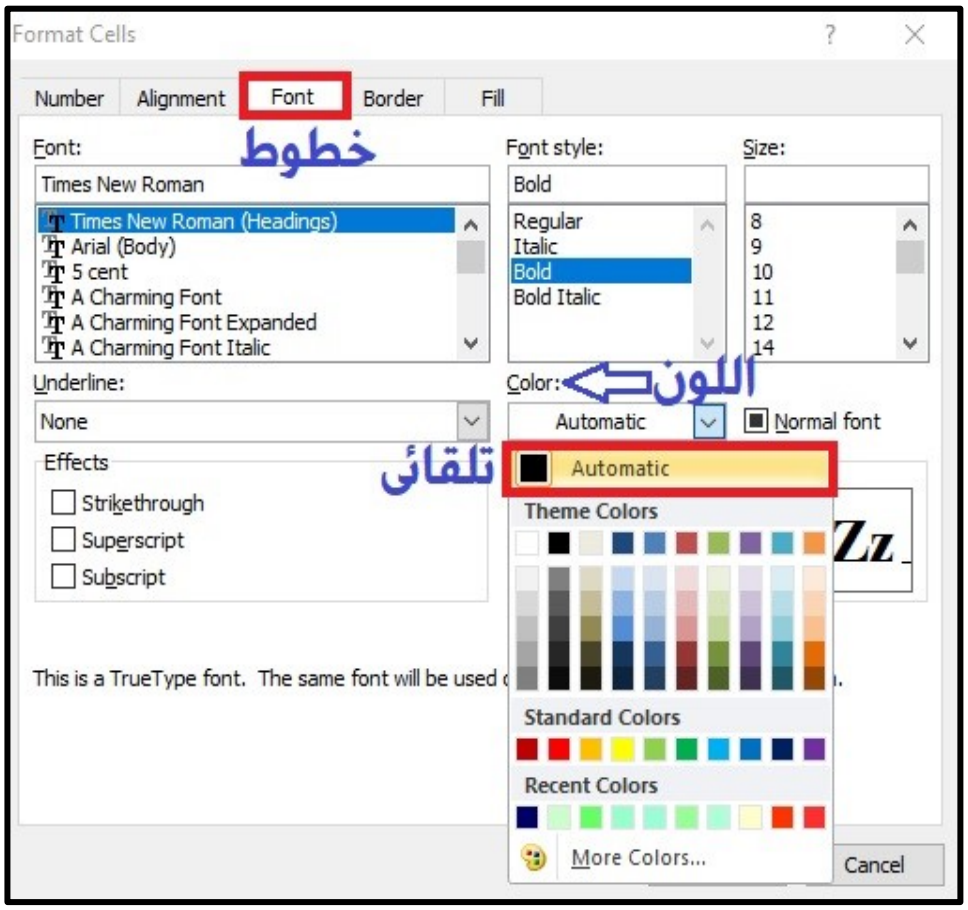
٣- بزر الفأرة الايمن >> نختار تنيسق خلايا Format Cell.





٤- من التبويب التعبئة Fill >> اختر اللون الذى تريده كخلفية

كما يمكنك اختيار بلا ألوان No Color



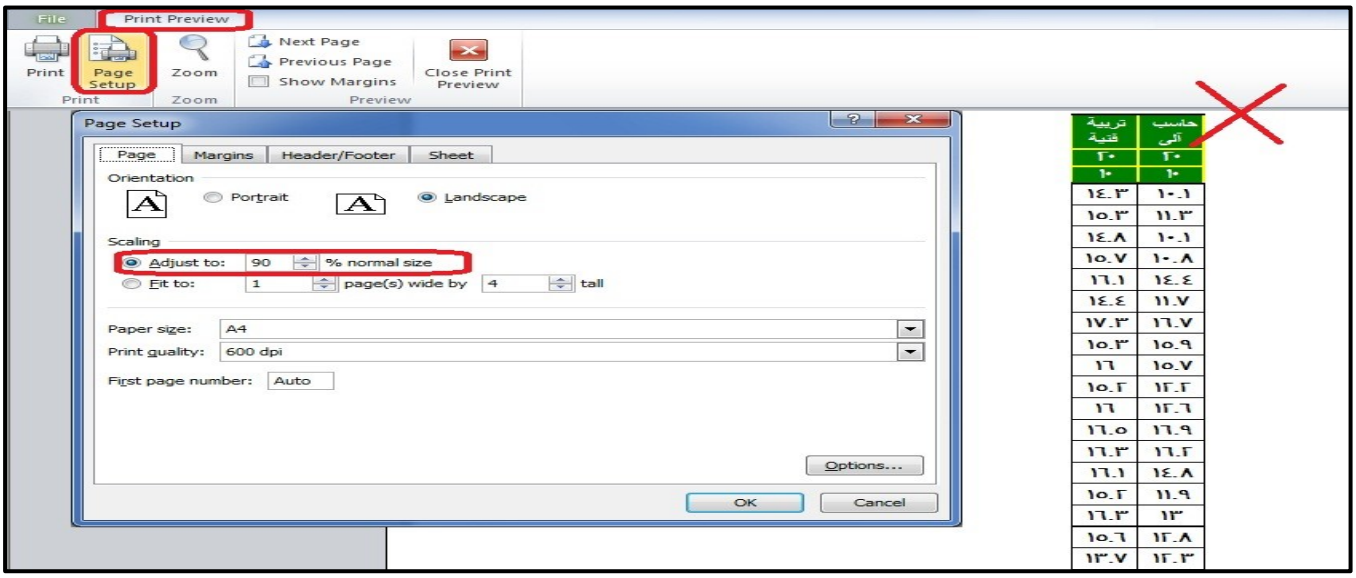
٥- من التبويب الخاصة بالخطوط Font >> نختار لون الخط المناسب

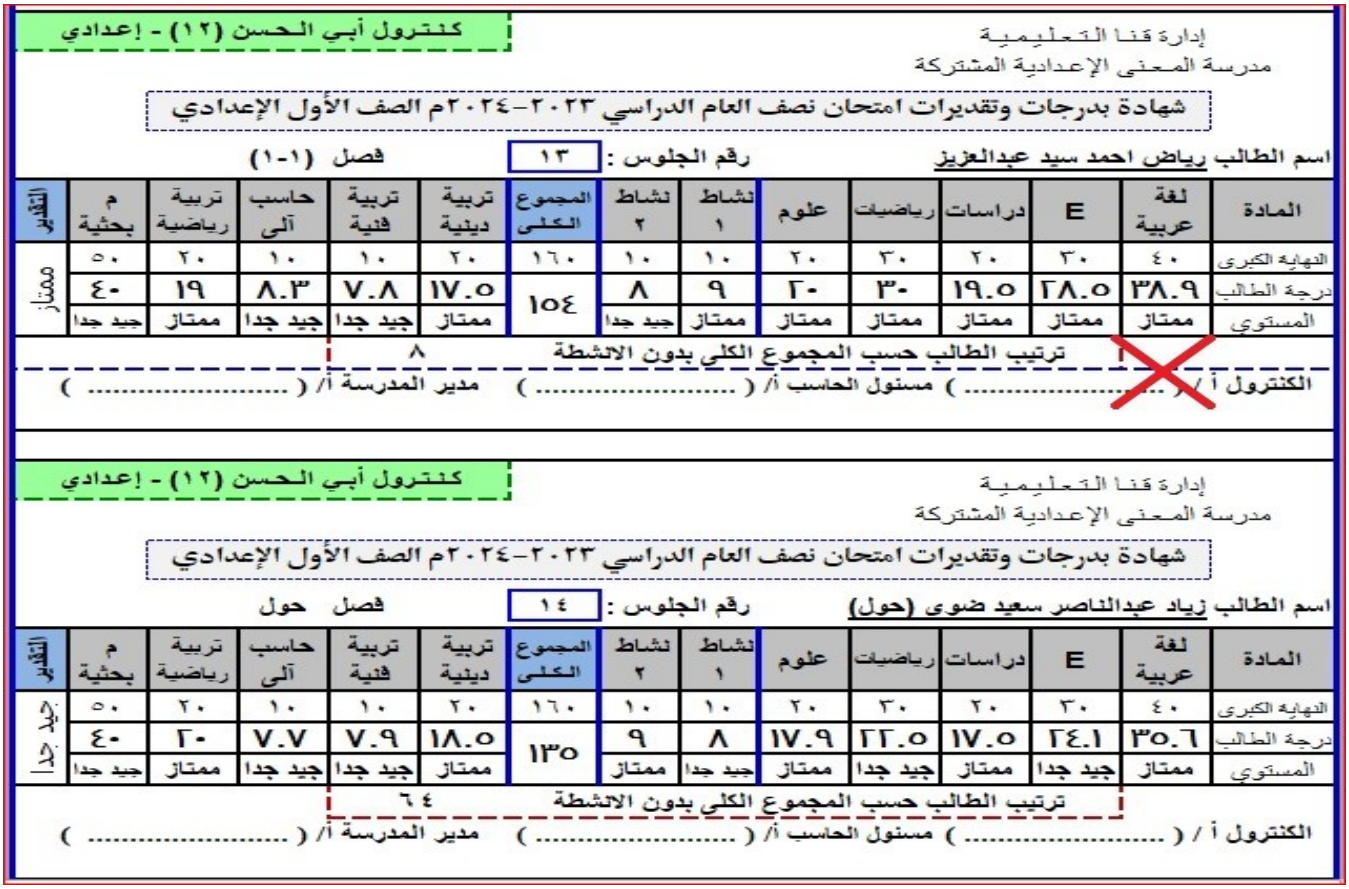
ويمكن اختيار اللون التلقائى (الاسود) Automatic

بعض مشكلات الطباعة وحلولها

المشكلة (ا) ظهور أعمدة أو صفوف فى صفحات أخري

- إذا هناك أعمدة أو صفوف زائدة تظهر في صفحات اخري او قد تستسب فى قسم الصفحة الواحدة على صفحتين ، أو تظهر بعض الشهادات فى صفحتين .
- يمكن حل هذه المشكلة كالأتى بأكثر من طريقة:




إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى الإعدادية المشتركة
كنترول أبي الحسن (١٢) - إعدادي
شهادة بدرجات وتقديرات امتحان نصف العام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤م الصف الأول الإعدادي
اسم الطالب رياض احمد سيد عبدالعزيز رقم الجلوس : ١٣ فصل (١-١)

المادة	لغة عربية	E	دراسات	رياضيات	علوم	نشاط ١	نشاط ٢	المجموع الكلى	تربية دينية	تربية فنية	حاسب آلى	تربية رياضية	م بحثية	التقدير
النهايه الكبرى	٤٠	٣٠	٢٠	٣٠	٢٠	١٠	١٠	١٦٠	٢٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	ممتاز
درجة الطالب	٣٨.٩	٢٨.٥	١٩.٥	٣٠	٢٠	٩	٨	١٥٤	١٧.٥	٧.٨	٨.٣	١٩	٤٠	
المستوي	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	ممتاز	جيد جدا		ممتاز	جيد جدا	جيد جدا	ممتاز	جيد جدا	

ترتيب الطالب حسب المجموع الكلى بدون الانشطة ٨
الكنترول أ / (.....) مسئول الحاسب أ/ (.....) مدير المدرسة أ/ (.....)

إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى الإعدادية المشتركة
كنترول أبي الحسن (١٢) - إعدادي
شهادة بدرجات وتقديرات امتحان نصف العام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤م الصف الأول الإعدادي
اسم الطالب زياد عبدالناصر سعيد ضوى (حول) رقم الجلوس : ١٤ فصل حول

المادة	لغة عربية	E	دراسات	رياضيات	علوم	نشاط ١	نشاط ٢	المجموع الكلى	تربية دينية	تربية فنية	حاسب آلى	تربية رياضية	م بحثية	التقدير
النهايه الكبرى	٤٠	٣٠	٢٠	٣٠	٢٠	١٠	١٠	١٦٠	٢٠	١٠	١٠	٢٠	٥٠	جيد جدا
درجة الطالب	٣٥.٦	٢٤.١	١٧.٥	٢٢.٥	١٧.٩	٨	٩	١٣٥	١٨.٥	٧.٩	٧.٧	٢٠	٤٠	
المستوي	ممتاز	جيد جدا	ممتاز	جيد جدا	ممتاز	جيد جدا	ممتاز		ممتاز	جيد جدا	جيد جدا	ممتاز	جيد جدا	

ترتيب الطالب حسب المجموع الكلى بدون الانشطة ٦٤
الكنترول أ / (.....) مسئول الحاسب أ/ (.....) مدير المدرسة أ/ (.....)

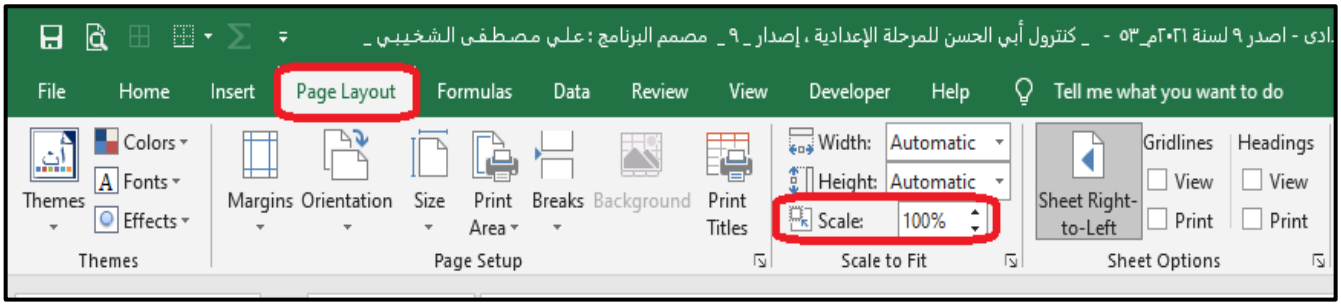
الفهرس

الحل ((١))

نقوم أولا بإظهار اشرطة الادوات والايقونات ننقر على الترس الاسود >> نحد علامة (√) أمام الخيار >>

- ستظهر أشرطة الأدوات فى البرنامج.
- نقلل نسبة الملائمة أقل ٥٪ أو أكثر من النسبة الموجودة حاليا ، كما في الشكل.
- من التبويب (إعداد الصفحة / Page Setup) >>> نغير النسبة (الملائمة / Scale) >>> أقل ٥٪ من السابق (أو حسب ما يناسبك)

☐ إظهار أشرطة الأدوات والايقونات فى البرنامج.



الحل ((٢))

- نقوم بإظهار فواصل الصفحات من الأيقونة الخاص بذلك
- اسحب فواصل الصفحات الزائدة سواء عموديا او أفقيا ، إلى الموضع المناسب.
- لاحظ الفرق بين الصورتين ، بعد سحب فاصل الصفحات (الخط الازرق المنقط) إلى المكان الصحيح .


إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى ع المشتركة
امتحان الصف الثاني الإعدادي العام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢م

جدول امتحانات الصف الثاني الإعدادي — آخر العام

اليوم	التاريخ	الفترة الأولى	الفترة الثانية
السبت	٢٠٢٠/٠١/٢٣	لغة عربية	E
الأحد	٢٠٢٠/٠١/٢٤	دراسات	هندسة
الإثنين	٢٠٢٠/٠١/٢٦	جبر	علوم
الأربعاء	٢٠٢٠/٠١/٢٧	E	تربية دينية
الخميس	٢٠٢٠/٠١/٢٨	جبر	تربية فنية

اسم الطالب: احمد رجب محمود محمد
رقم اللجنة: لجنة_١
مكان اللجنة: فصل ١-١
رقم الجلوس: ٤

تبدأ الامتحانات الساعة ٨:٠٠ ص .الرجاء الالتزام بالحضور بالكمامة واتباع الاجراءات الاحترازية ***

إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى ع المشتركة
امتحان الصف الثاني الإعدادي العام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢م

جدول امتحانات الصف الثاني الإعدادي — آخر العام

اليوم	التاريخ	الفترة الأولى	الفترة الثانية
السبت	٢٠٢٠/٠١/٢٣	لغة عربية	E
الأحد	٢٠٢٠/٠١/٢٤	دراسات	هندسة
الإثنين	٢٠٢٠/٠١/٢٦	جبر	علوم
الأربعاء	٢٠٢٠/٠١/٢٧	E	تربية دينية
الخميس	٢٠٢٠/٠١/٢٨	جبر	تربية فنية

اسم الطالب: احمد صلاح الدين عاشور محمد
رقم اللجنة: لجنة_١
مكان اللجنة: فصل ١-١
رقم الجلوس: ٥

تبدأ الامتحانات الساعة ٨:٠٠ ص .الرجاء الالتزام بالحضور بالكمامة واتباع الاجراءات الاحترازية ***


إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى ع المشتركة
امتحان الصف الثاني الإعدادي العام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢م

جدول امتحانات الصف الثاني الإعدادي — آخر العام

اليوم	التاريخ	الفترة الأولى	الفترة الثانية
السبت	٢٠٢٠/٠١/٢٣	لغة عربية	E
الأحد	٢٠٢٠/٠١/٢٤	دراسات	هندسة
الإثنين	٢٠٢٠/٠١/٢٦	جبر	علوم
الأربعاء	٢٠٢٠/٠١/٢٧	E	تربية دينية
الخميس	٢٠٢٠/٠١/٢٨	جبر	تربية فنية

اسم الطالب: احمد رجب محمود محمد
رقم اللجنة: لجنة_١
مكان اللجنة: فصل ١-١
رقم الجلوس: ٤

تبدأ الامتحانات الساعة ٨:٠٠ ص .الرجاء الالتزام بالحضور بالكمامة واتباع الاجراءات الاحترازية ***

إدارة قنا التعليمية
مدرسة المعنى ع المشتركة
امتحان الصف الثاني الإعدادي العام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٢م

جدول امتحانات الصف الثاني الإعدادي — آخر العام

اليوم	التاريخ	الفترة الأولى	الفترة الثانية
السبت	٢٠٢٠/٠١/٢٣	لغة عربية	E
الأحد	٢٠٢٠/٠١/٢٤	دراسات	هندسة
الإثنين	٢٠٢٠/٠١/٢٦	جبر	علوم
الأربعاء	٢٠٢٠/٠١/٢٧	E	تربية دينية
الخميس	٢٠٢٠/٠١/٢٨	جبر	تربية فنية

اسم الطالب: احمد صلاح الدين عاشور محمد
رقم اللجنة: لجنة_١
مكان اللجنة: فصل ١-١
رقم الجلوس: ٥

تبدأ الامتحانات الساعة ٨:٠٠ ص .الرجاء الالتزام بالحضور بالكمامة واتباع الاجراءات الاحترازية ***

المشكلة (٢) طباعة صفحات محددة

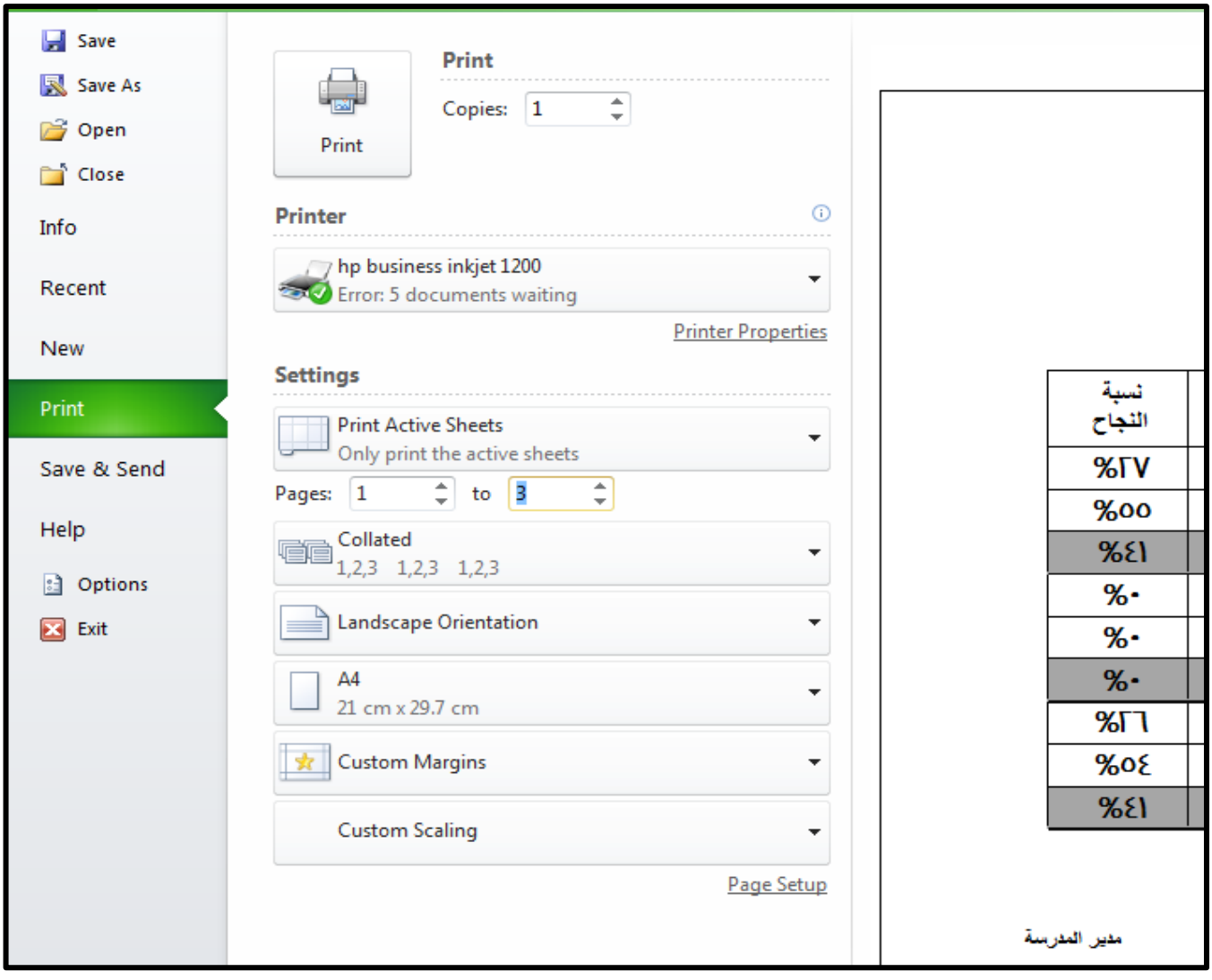
- لطباعة عدد محدد من الصفحات أو الاوراق او الكشوف أوالشهادت ،فهناك اكثر من طريقة

- الطريقة الأولى

١- حول الورقة / الصفحة / الكشف / إلى ملف PDF ثم افتحة واطبع الصفحات المطلوبة.

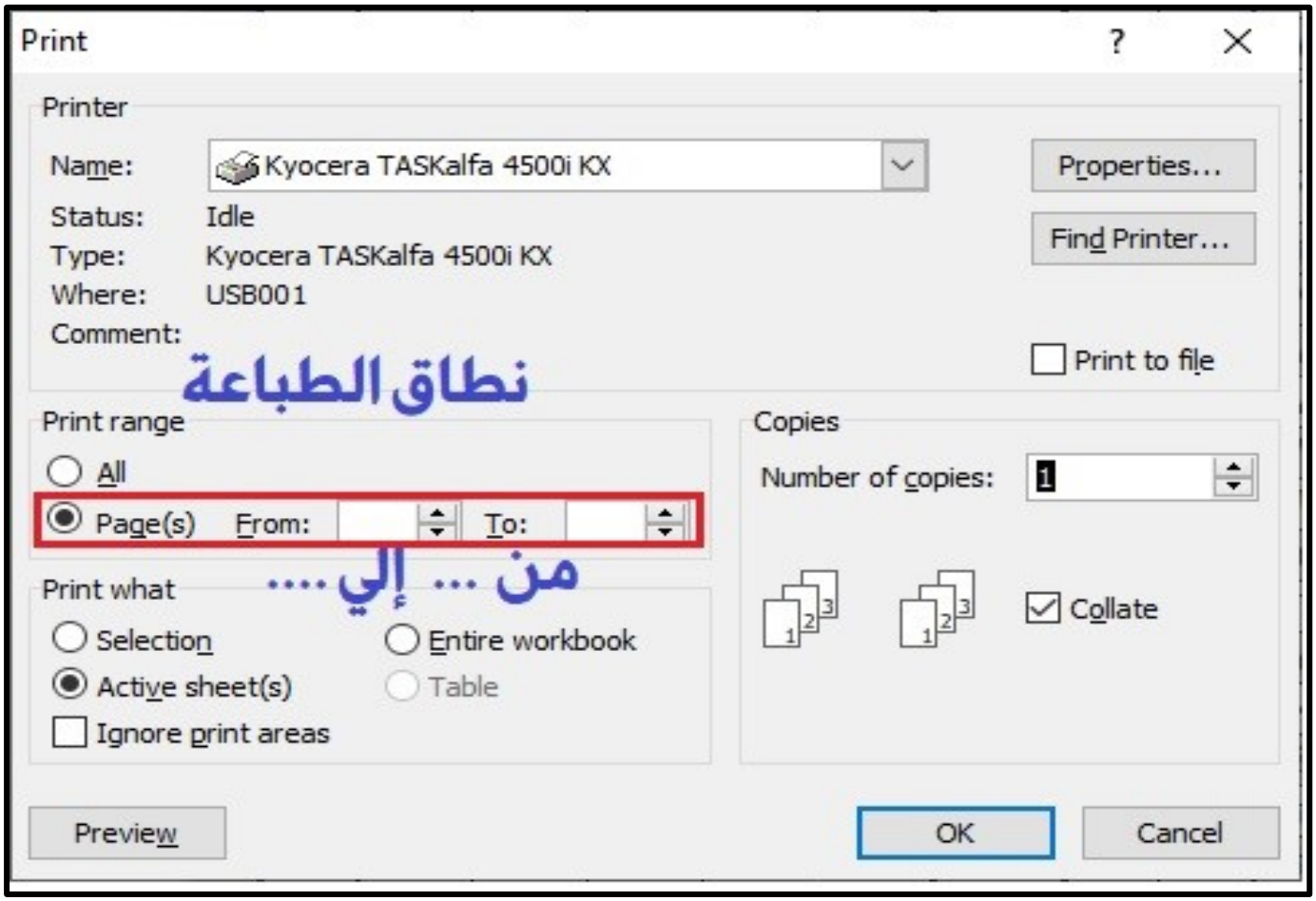
٢- من طباعة مخصصة ، حدد الصفحات المطلوبة مثال من ٣ : ٥.

- الطريقة الثانية
- أضغط المفتاحين (Ctrl + P) وحدد الصفحات التي تريد طباعتها من إلى وعدد النسخ إلخ.
- مثال نريد طباعة أول ٣ صفحات فقط نختار ١ الى ٣ ، كما بالشكل



الطريقة الثالثة :

١- من المربع الحوارى الذى سيظهر فى نهاية خطوات الطباعة .
٢- حدد نطاق الطباعة >>اختر الصفحات Page(s) >> من الى >> اختر النطاق المطلوب



انتهى الشرح

والحمد لله رب العالمين

**

*